

ANEXO 1 - VALIDACIÓN PERFIL MÍNIMO

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Objeto: Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos y de adquisiciones para la ejecución del proyecto "Evaluación de la presencia de Hg y otros metales en matrices ambientales de la cuenca Putumayo-İca".

REQUISITOS DEL PERFIL / CANDIDATO	Andrea del Pilar Sánchez	Dayanna Liseth Sánchez Martínez	Juan García Quigua	Juhesneydi Rojas	Nidia Yulleth Sánchez	Katerin Paola Riqueme	Lizbeth Milena Parra	Maireth Julleth León	Martin Antonio Palacios	Juan Daniel Alvarado	Herney Alirio Fuenmayor	Rober Otoniel Moran	Nelfi Yazmin Torres	Luis Miguel Avila	Yesika Katherine Pachon	Yelson Javier Bohorquez	Laura Natalia Ramos Hernandez	
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Si - Profesional en Biología (28 de mayo de 2021)	Si - Profesional en Biología (20 de agosto de 2011)	No - Licenciado en Biología (2025, no se señala fecha exacta de grado)	Sí - Profesional en Contaduría Pública (Diciembre 2008) Especialista en Gestión del Talento Humano (Marzo 2014) Magíster en Administración de Negocios (Agosto 2017)	Sí - Profesional en Administración Pública (2017, no se señala fecha exacta de grado) Especialista en Gestión del Talento Humano (Marzo 2014) Magíster en Administración de Negocios (Agosto 2017)	Sí - Profesional en Contaduría Pública (2015, no se señala fecha exacta de grado) Especialista en Gestión del Talento Humano (Marzo 2014) Magíster en Administración de Negocios (Agosto 2017)	Sí - Profesional en Contaduría Pública (22 de septiembre de 2022) Especialista en Gerencia de Proyectos (2023, no se señala fecha exacta de grado)	No - Profesional en Ingeniería Ambiental (Marzo de 2022) Especialista en Gerencia de Investigación en las ciencias sociales (2023, no se señala fecha exacta de grado)	Sí - Profesional en Administración de Empresas (No se señala fecha exacta del grado)	Sí - Profesional en Contaduría Pública (2021, no se señala fecha exacta del grado)	Sí - Profesional en Administración de Empresas (23 de marzo de 2018) Especialista en Gerencia Financiera Internacional (2023, no se señala fecha exacta del grado)	Sí - Profesional en Administración de Empresas (2015, no se señala fecha exacta del grado)	Sí - Profesional en Administración de Empresas (09 de diciembre de 2016) Especialista en Finanzas Públicas (Febrero de 2017)	Sí - Profesional en Administración de Empresas (Octubre de 2015) Especialista en Gerencia Tributaria (05 de diciembre de 2017)	Sí - Profesional en Administración de Empresas (2021, no se establece fecha exacta de grado)	Sí - Profesional en Administración de empresas (2021, no se establece fecha exacta de grado)	Sí - Profesional en Administración de empresas (2021, no se establece fecha exacta de grado)	Sí - Profesional en Administración de empresas (2021, no se establece fecha exacta de grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Si - 37,96	Si - 83,03	No - 0,00	Si - 50,66	Si - 25,60	Si - 56,36	Si - 34,83	Si - 29,43	No - 0,00	Si - 46,26	Si - 47,96	Si - 33,36	Si - 82,36	Si - 103,40	Si - 62,30	Si - 52,70	No - 22,33	
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en	No - 0,00	Si - 51,90	No - 0,00	Si - 50,66	No - 0,00	Si - 56,36	Si - 34,83	No - 0,00	No - 0,00	Si - 46,26	Si - 30,43	Si - 15,86	Si - 82,33	Si - 103,40	Si - 62,30	Si - 52,70	Si - 22,33	
Cumple/ No Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple	

ANEXO 2 – CONSOLIDADO ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Objeto: Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos y de adquisiciones para la ejecución del proyecto “Evaluación de la presencia de Hg y otros metales en matrices ambientales de la cuenca Putumayo-Iça”.

Criterios de Calificación	Puntaje máximo	PUNTAJE CONSULTOR									
		2 Dayanna Sanchez	4 Juhesneydi Rojas	6 Katerin Riqueme	7 Milena Parra	10 Juan Daniel Alvarado	11 Herney Alirio Fuenmayor	13 Nelfi Torres	14 Luis Miguel Avila	15 Yesika Katherine Pachon	16 Yeison Bohorquez
i. Nivel académico relacionado	10										
Título de Posgrado en áreas afines al objeto de la Convocatoria.	10	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	0,0	10,0
ii. Experiencia específica	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
● Experiencia específica 1: Experiencia adicional en proceso de contratación, selección de proveedores y seguimiento a la ejecución de contratos (10 puntos por cada seis meses de experiencia adicional a la mínima) Hasta máximo 30 puntos.	30	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	30,0	20,0	0,0	0,0
● Experiencia específica 2: Experiencia adicional en proceso de elaboración de informes financieros o ejecución de procedimientos contables (10 puntos por cada seis meses de experiencia adicional a la mínima). Hasta 40 puntos.	40	0,0	0,0	0,0	10,0	30,0	30,0	40,0	30,0	40,0	40,0
iii. Deseable:	20										
● Experiencia aplicando las normas o regulaciones para las adquisiciones en proyectos financiados con recursos del	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
● Participación en proyectos con enfoques ambientales y sociales.	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total Puntaje		30,0	40,0	40,0	20,0	40,0	40,0	80,0	60,0	40,0	50,0

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: **Dayanna Liseth Sánchez Martínez**

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Biología (20 de agosto de 2011)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	83,0
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	51,9

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslape	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
1	BMI Globaled Ltd.	Miembro del Staff en ferias de educación internacional: Expo Posgrados y Expo Estudiante	20/08/2011	3/06/2013	21,77	21,8	21,8	Sí	No	Experiencia General: Requisitos mínimos. A pesar de que reporta la experiencia desde el 22/09/2007, se contará desde el 20/08/2011 que es la fecha del grado. Se ajusta la fecha final por traslape con las experiencias específicas 5/10/2025
6	Internet Solutions S.A.S.	Manejo de la línea de productos SMART. Atención a proveedores en general de habla inglesa. Apoyo y soporte en las ferias en las que la empresa fue expositor. Atención al cliente y elaboración de cotizaciones. Organización, y manejo de información y documentación financiera y de gerencia. Manejo de información y procedimientos de Recurso Humano: procesos de contratación y vinculación. Apoyo general administrativo y logístico a la empresa	4/06/2013	11/06/2014	12,40	12,4	34,2	Sí	Sí	Experiencia específica: Requisitos mínimos
5	Aerobuses Royal Express S.A.S.	Gerente General: Coordinación de personal para servicios de transporte a nivel local y nacional. Atención al cliente, proveedores y afiliados. Manejo de documentos, elaboración de propuestas y envío de reportes a instituciones de vigilancia y control (Min. Transporte y Superintendencia de Puertos y Transporte). Verificación del cumplimiento de la documentación y normativa por parte del parque automotor. Manejo de pagos a proveedores, empleados y asociados de la compañía	12/06/2014	20/03/2015	9,37	9,4	43,5	Sí	No	Experiencia General: Requisitos mínimos
4	Internet Solutions S.A.S.	Asistente Administrativa: Apoyo a la Gerencia General en sus funciones. Intérprete en reuniones y eventos con proveedores de habla inglesa. Apoyo en organización y desarrollo de eventos con proveedores y clientes. Manejo de información y procedimientos del área de Recurso Humano: procesos de contratación y vinculación. Atención al cliente y elaboración de cotizaciones. Apoyo en elaboración y presentación de licitaciones públicas y privadas.	9/12/2021	5/05/2023	17,07	17,1	60,6	Sí	Sí	Experiencia específica. Criterio 1

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Dayanna Liseth Sánchez Martínez											
3	Xsystem Ltda	Consultora Comercial Gobierno. Elaboración y presentación de licitaciones públicas y privadas. Atención y apoyo al cliente en la gestión de renovaciones de software. Búsqueda y elaboración de reuniones con clientes nuevos y antiguos. Elaboración y presentación de informes de gestión comercial.	10/05/2023	1/08/2024	14,97	15,0	75,6	Si	Si	Experiencia específica. Criterio 1	
2	Internet Solutions S.A.S.	Ejecutiva Comercial: Seguimiento a proveedores y clientes para el efectivo cierre de oportunidades. Apoyo administrativo y logístico en reuniones y eventos internacionales como traductora. Atención al cliente y elaboración de cotizaciones. Apoyo en elaboración y presentación de licitaciones públicas y privadas.	18/11/2024	30/06/2025	7,47	7,5	83,0	Si	Si	Experiencia específica. Criterio 1	
Tiempo meses						83,03	83,03	83,03	83,03	51,90	
Tiempo Años						6,92					
Perfil mínimo Cumple (SI/NO)								Si	Si	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)	
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								59,0	39,9	meses	

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: **Juhesneydi Rojas**

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Contaduría Pública (Diciembre de 2008) Especialista en Gestión del Talento Humano (Marzo 2014) Magíster en Administración de Negocios (Agosto 2017)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	50,7
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	50,7

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslape	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
5	ARD INC Suc Colombia	Gestión administrativa de contratos y convenios, asegurando el cumplimiento oportuno de trámites, diligencias y obligaciones contractuales, en alineación con el manual de contratación y control de ejecución, lo que permitió una trazabilidad efectiva y una ejecución contractual sin observaciones ni sanciones de todos los proyectos del programa. Elaboración de los diferentes documentos contractuales (contratos, modificaciones, comunicaciones etc.)	7/04/2021	22/04/2023	24,83	24,83	24,83	Sí	Sí	Experiencia específica: Criterio 1 de evaluación. Se cuenta la experiencia hasta el 22/04/2023 para evitar el traslape con la experiencia de GOAL Honduras
4	GOAL Honduras	Administradora "Regional" y de "Cumplimiento": supervisar los procesos administrativos de compras, logística, cumplimiento y cualquier otro requerimiento que se incluya dentro de los diferentes Proyectos a ejecutar con GOAL además, asegurar el cumplimiento efectivo de políticas y procedimientos internos y con reglas y regulaciones de sus donantes con los estándares éticos y normativos que se requieran y legislación nacional.	23/04/2023	14/08/2023	3,77	3,77	28,60	Sí	Sí	Experiencia específica: Requisitos mínimos. Se cuenta la experiencia hasta el 14/08/2023 para evitar el traslape con la experiencia de Chemonics International INC
3	Chemonics International INC	Oficial del Fondo de Actividades: Supervisar los contratos de la región Caribe, asegurando el cumplimiento de las obligaciones técnicas, administrativas, financieras, legales y de desarrollo sostenible pactadas en las donaciones suscritas por la empresa. Monitoreo en el suministro de bienes y la prestación de servicios requeridos para la operación, mantenimiento, gestión de proyectos e iniciativas lideradas por la Dirección Operativa y Técnica según el POA. Efectuar el seguimiento y control del presupuesto asignado.	15/08/2023	5/03/2025	18,93	18,93	47,53	Sí	Sí	Experiencia específica: Requisitos mínimos

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Juhesneydi Rojas											
Convocatoria Pública No. 011 de 2025											
2	Universidad ECCI	Coordinadora Administrativa y Financiera de Proyecto SED-RAI. Elaborar el Plan de ejecución presupuestal y el flujo de caja del proyecto; Garantizar la contratación oportuna del equipo para la ejecución del proyecto. Coordinar todas las actividades administrativas y financieras en el marco del proyecto. Realizar seguimiento administrativo y financiero oportuno y adecuado a la ejecución de los recursos del proyecto.	11/06/2025	14/07/2025	1,10	1,10	48,63	Si	Si	Experiencia mínimos	específica: Requisitos
1	International Justice Mission	Profesional de Apoyo Administrativo y Financiero brindando soporte al área administrativa, financiera y de recursos humanos.	26/08/2025	26/10/2025	2,03	2,03	50,67	Si	Si	Experiencia mínimos	específica: Requisitos
Tiempo meses				50,67	50,67	50,67	50,67	50,67	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)		
Tiempo Años				4,22		4,22					
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								Si	Si		
								26,7	26,7		

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Katerin Paola Riqueme

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Contaduría Pública (2017, no se señala fecha exacta de grado) Especialista en métodos y técnicas de investigación en las ciencias sociales (2023, no se señala fecha exacta de grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	56,4
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	56,4

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslape	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
3	Diócesis de Montelíbano, Montelíbano Córdoba.	Auxiliar contable y administrativo: Causar facturas de pagos a proveedores. Verificar documentación para pagos. Solicitar desembolsos y controlar la adecuada aplicación de recursos, conforme a contratos y convenios. Contabilizar operaciones contables en el software según centros de costos. Gestionar facturas y cuentas de cobros para sus pagos. Conciliar cuentas bancarias y contables. Gestionar los anticipos. Apoyar la elaboración y revisión de contratos con consultores, proveedores y socios. Digitalizar toda la información del proyecto. Preparar información para auditorías externas e internas. Preparar pago de impuestos (Iva-Retefuente). Preparar informes de ejecución presupuestal. Archivar documentos contables.	31/12/2017	30/05/2019	17,17	17,17	17,17	Sí	Sí	Experiencia específica: Requisitos mínimos (17 meses). A pesar de que reporta la experiencia desde el 30/09/2015, se contará desde el 31/12/2017 que es el año del grado.
2	FINTRAC	Auxiliar Administrativo y financiero: Realizar seguimientos de legalización de viajes y anticipos. Responder al estado de las transacciones del cliente y otras consultas. Apoyo en la revisión y seguimiento en la presentación de las bitácoras de Combustible y Mantenimientos de los vehículos asignados. Gestión de viajes, reservas y tiquetes áreas del equipo operativo. Elaborar órdenes de Compra o micro compras para contratación de servicios. Organizar archivos. Preparar la correspondencia para su distribución por correo electrónico o correo ordinario. Apoyar al equipo técnico en campo. Preparar solicitudes de pago generales para proveedores de servicios, consultoría.	23/09/2021	22/04/2022	7,03	7,03	24,20	Sí	Sí	Experiencia específica: Requisitos mínimos (7 meses)

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Katerin Paola Riqueme										
Convocatoria Pública No. 011 de 2025										
1	CHEMONIC INTERNATIONAL	Asistente Administrativo y financiero: Preparar informes financieros y rendiciones de cuentas según los cronogramas y formatos requeridos por Chemonics International. Realizar compras, solicitudes de cotización y cuadros comparativos. Gestionar proveedores. Mantener actualizada la base de datos del proyecto. Realizar logística de eventos en 23 municipios. Supervisar la ejecución presupuestal asignado para compras. Gestionar la documentación administrativa de contratos con proveedores. Verificar facturas de servicios contratados para pagos. Monitorear el estado de las compras y cuentas con los proveedores. Realizar auditorías internas a todos los procesos de compras. Gestionar las reservas de tiquetes áreos y hospedajes. Seguimiento a los anticipos girados.	25/04/2022	15/12/2024	32,17	32,17	56,37	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 1
Tiempo meses										
Tiempo Años										
Perfil mínimo Cumple (Sí/No)										
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)										
56,37										
4,70										
56,37										
56,37										
Si										
Si										
32,4										
32,4										
En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)										

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES										
Convocatoria Pública No. 011 de 2025										
Nombre del Consultor: Lizbeth Milena Parra										
PERFIL MÍNIMO										
REQUISITOS DEL PERFIL			CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN						
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.			Sí	Profesional en Contaduría Pública (22 de septiembre de 2022) Especialista En Gerencia De Finanzas (22 de marzo de 2024)						
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.			Si	34,8						
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.			Si	34,8						
No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
10	HORIZONTE AGROPECUARIO SAS	AUXILIAR CONTABLE: •Causacion. •Conciliaciones bancarias. •Seguridad social. •Nomina	26/02/2014	30/01/2015	11,27	11,27	11,27	No	No	No es experiencia profesional
9	JELM INVERSIONES	ANALISTA DE CONTABILIDAD: •Causacion de facturas. •Conciliacion de ingresos. •Informes de ventas de las sedes	16/03/2015	30/03/2016	12,67	12,67	23,93	No	No	No es experiencia profesional
8	TRANS ELECTRO ASOCIADOS SAS	AUXILIAR CONTABLE: •Responsable de la programación de pagos a terceros, Nomina y a proveedores. •Causacion, revisión de documentación para pagos. •Liquidación de nomina, afiliaciones a Seguridad Social, manejo del personal.	5/04/2016	15/08/2016	4,40	4,40	28,33	No	No	No es experiencia profesional

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Convocatoria Pública No. 011 de 2025																					
Nombre del Consultor:		Lizbeth Milena Parra																			
7	INVERSIONES SANCHEZ ORTEGA S EN C	ASISTENTE ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y TESORERIA: •Responsable de mantener al día la contabilidad de la empresa, elaborar borradores de impuestos nacionales y distritales, apoyo en medios, magnéticos, informes a SuperSociedades. •Responsable de la programación de pagos a terceros y a proveedores, elaboración de cheques y pagos por portal bancario, proyección y ejecución de flujos de efectivo. •Liquidación de nómina, afiliaciones a Seguridad Social, manejo del personal.	12/09/2016	12/03/2019	30,37	30,37	58,70	No	No	No es experiencia profesional											
6	AGROPECUARIA LUTAIMA LTDA	ANALISTA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA: •Responsable de ingresar al sistema todo el movimiento contable de la empresa y de apoyar al contador en la presentación de la información a entes de control. •Elaboración de impuestos nacionales y distritales. •Responsable de la programación de pagos a terceros, elaboración de cheques, manejo del portal bancario, proyección y ejecución de flujo de efectivo.	1/04/2019	30/06/2019	3,00	3,00	61,70	No	No	No es experiencia profesional											
5	FUNDACION FINTRAC COLOMBIA	• Responsable de ingresar al sistema contable colombiano y casa matriz todo el movimiento contable del proyecto con relación a compras y pagos. • Responsable de la programación y dispersión de todos los pagos del proyecto previa revisión de documentación establecida. •Envío de soportes de pago, elaboración de planillas bancarias, certificados de retenciones, elaboración de cheques, manejo del portal bancario, proyección y Ejecución de flujo de efectivo de acuerdo con el presupuesto Disponible.	28/10/2019	13/04/2021	17,77	17,77	79,47	No	No	No es experiencia profesional											
4	CUSO INTERNATIONAL	ASISTENTE FINANCIERA: Responsable de ingresar al sistema todo el movimiento contable del proyecto con relación a compras, pagos, ajustes, cuentas internas y reportes de socios. •Responsable de la programación de todos los pagos del proyecto a cargo. Véase 3. •Responsable de elaborar los reportes solicitados por los socios de acuerdo con el presupuesto y ejecución de este.	26/07/2021	25/01/2021	0,00	0,00	79,47	No	No	No es experiencia profesional. Se incluye la experiencia como se diligenció en el Anexo 1, por lo que no se tiene en cuenta por tener un error en el año del cierre											
3	INTERNATIONAL RESCUE COMMITTE	OFICIAL DE FINANZAS: •Llevar el control del presupuesto del proyecto y realizar periódicamente análisis, balance financiero y de gestión para monitoreo y evaluación con la periodicidad y en los formatos que solicite el coordinador del proyecto. •Planear y ejecutar las actividades necesarias para	11/01/2022	16/06/2022	5,20	5,20	84,67	No	No	No es experiencia profesional											
2	THE HALO TRUST:	OFICIAL NACIONAL DE FINANZAS: •Verificar y monitorear las actividades semanales de las personas a cargo. Asistente senior de Finanzas, y Auxiliar de finanzas. •Llevar el control de los presupuesto de los proyectos de la organización, con el fin de tomar decisiones cuando surjan variaciones.	22/09/2022	3/04/2023	6,43	6,43	91,10	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2. A pesar de que reporta la experiencia desde el 14/06/2022, se contará desde el 22/09/2022 que es la fecha del expediente											
1	SAVE THE CHILDREN	OFICIAL DE PLANIFICACION FINANCIERA: •Encargada del control del monitoreo y ejecución de los presupuestos de los SOF (Proyectos) asignados. •Líder de comités mensuales junto con los equipos técnicos, con el fin de validar la ejecución del presupuesto y la ejecución de los proyectos.	2/05/2023	31/08/2025	28,40	28,40	119,50	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos (24 meses) y Criterio de evaluación 2 (4 meses)											
<table border="1"> <tr> <td>Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)</td> <td>10,8</td> <td>10,8</td> <td colspan="8">En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)</td></tr> </table>											Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)	10,8	10,8	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)							
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)	10,8	10,8	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)																		

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: **Juan Daniel Alvarado**

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Contaduría Pública (2021, no señala fecha exacta del grado) Posgrado en Gerencia Financiera Internacional (2023, no se señala fecha exacta del grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	46,3
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	46,3

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
5	Incit Laboratorios Ltda.	Asistente de Contabilidad. Cálculo de impuestos, conciliación de cuentas bancarias y de balance. Elaboración de informes contables y apoyo en la gestión fiscal y administrativa.	11/03/2012	20/02/2013	11,53	11,53	11,53	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que es anterior al año del grado
4	Crear Valor SAS	Analista Financiero y Contable. Análisis financiero y presentación de estados financieros. Gestión de presupuesto anual, control de recursos y análisis de rentabilidad. Supervisión de cuentas por cobrar y conciliaciones contables.	1/03/2013	20/01/2014	10,83	10,83	22,37	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que es anterior al año del grado

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:		Juan Daniel Alvarado										
3	Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO	Auxiliar de Cuentas por Pagar: Análisis y conciliación de cuentas por pagar, asegurando registros precisos. Elaboración de informes financieros para entidades internas y externas. Coordinación y control de facturación electrónica mediante ERP SAP.	10/02/2014	18/10/2018	57,03	57,03	79,40	No	No	No	No	
2	Corporación Mundial de la Mujer Colombia (CMMC)	Analista Financiero y Contable: Ejecutar procesos administrativos, financieros y contables asociados a la gestión de proyectos de cooperación internacional financiados por USAID y Unión Europea. Apoyar los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, control de pagos y conciliaciones contables bajo criterios de transparencia y eficiencia. Elaborar informes financieros, presupuestales y tributarios garantizando la rendición de cuentas ante donantes y aliados estratégicos. Coordinar capacitaciones internas y fortalecer el cumplimiento de políticas institucionales en materia de contratación, ejecución presupuestal y control administrativo. Optimizar los sistemas de flujo de caja y control presupuestal, mejorando la eficiencia operativa y los tiempos de respuesta administrativa.	31/12/2021	14/01/2025	37,00	37,00	116,40	Si	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos (24 meses) y Criterio 2 (13 meses). A pesar de que reporta la experiencia desde el 06/03/2019, se contará desde el 31/12/2021 que es el año del grado. Asimismo, a pesar que reporta la fecha final al 03/02/2025 se tendrá en cuenta hasta el 14/01/2025 para evitar un traslape con la experiencia de la casilla anterior.	
1	FAO	Profesional Administrativo: Brindar apoyo administrativo y financiero en la gestión de adquisiciones, pagos y contrataciones, garantizando el cumplimiento de políticas institucionales y trazabilidad documental. Coordinar actividades logísticas y operativas del proyecto, incluyendo desplazamientos, eventos, misiones de campo y entregas comunitarias, asegurando eficiencia y control presupuestal. Apoyar la planificación y ejecución de procesos administrativos vinculados a compras, control de inventarios y seguimiento de contratos, conforme a las normas del Sistema de Naciones Unidas. Consolidar información financiera y administrativa para la elaboración de reportes e informes técnicos periódicos de avance del proyecto. Asistir en los procedimientos de gestión del talento humano, convocatorias y seguimiento de consultorías, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos.	15/01/2025	20/10/2025	9,27	9,27	125,67	Si	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2	
Tiempo meses					125,67	125,67	125,67	46,27	46,27	46,27	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)	
Tiempo Años					10,47		10,47					
Perfil mínimo Cumple (Sí/No)								Sí	Sí			
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								22,3	22,3			

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Herney Alirio Fuenmayor

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Administración de empresas (23 de marzo de 2018) Especialista en Alta Gerencia (04 de abril de 2024)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	48,0
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	30,4

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
3	ALCaldÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	Profesional Universitario. 1. Acompañar en la coordinación, articulación, orientación y concertación de las acciones de la Alcaldía Local en materia de promoción local de la participación, fortalecimiento de la sociedad civil y sus organizaciones sociales desde la gestión territorial con enfoque de DDHH. 2. Asistir, acompañar territorialmente y articular los espacios comunitarios, Juntas de Acción Comunal, Asociaciones de Vecinos y demás espacios y procesos organizativos de participación existentes en la localidad, de conformidad con el enfoque de gestión territorial, convivencia y DDHH, según las indicaciones de la Alcaldía Local. 3. Asistir y apoyar la realización y/o participar en las reuniones de carácter ordinario y/o extraordinario de las instancias de participación y/o de gobierno de la localidad que sean designadas por el (la) alcalde(sa) local. 4. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política pública y del Sistema Distrital de Participación en cada una de sus relaciones.	22/04/2021	30/09/2022	17,53	17,53	17,53	Sí	No	Experiencia general

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Convocatoria Pública No. 011 de 2025										
Nombre del Consultor: Herney Alirio Fuenmayor										
2	CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION SOCIAL	Profesional Universitario: 2. Realizar la identificación y caracterización de las MiPyMes y Emprendimientos participantes, de presupuestos participativos y grupos étnicos en la localidad para establecer el estado de formalización, consolidación comercial, enfoque de mercado; entre otros, que permita diseñar un plan de fortalecimiento. 3. Brindar asesoramiento y asistencia técnica especializada a las MiPyMes y Emprendimientos teniendo en cuenta metodologías diferenciales para grupos étnicos, para los procesos administrativos, productivos, de comercialización, financieros, innovación, diseño, adopción de tecnologías sostenibles, distribución y/o legales, marketing digital, entre otros; que les permitan consolidar su actividad económica, generar ingresos y avanzar en el proceso de formalización. 4. Desarrollar las actividades establecidas en las etapas definidas para el desarrollo del proyecto. 5. Consolidar planes de trabajo del equipo con sus respectivos cronogramas, directorios y estrategias para el acompañamiento territorial. 6 . Gestionar la documentación requerida por MiPyMes y Emprendimientos participantes de la localidad que les permitan avanzar en su proceso de formalización y consolidación comercial.	23/03/2023	17/11/2023	7,97	7,97	25,50	Si	Si	Experiencia específica: Criterio 2
1	CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION SOCIAL	Profesional logístico y administrativo: 1. Acompañar y participar en lo de su competencia, en los espacios relacionados con la planeación, preparación, revisión y ejecución de las actividades del proyecto. 2. Adelantar los sondeos de mercado y cotización necesarios para la contratación de bienes y servicios, previos a la aprobación requerida por la supervisión o línea técnica; para su adquisición o generación de orden de servicio, según corresponda. 3. Apoya en la consolidación de información, reporte y elaboración de informes administrativos y financieros requeridos por el proyecto. 4. Apoyar las actividades de recepción, radicación y traslado de la correspondencia del equipo municipal, para lo cual generará una base de datos de seguimiento a la gestión. 5. Manejo de órdenes de orden de servicio y compra. 6. Manejo de recursos económicos para pagos y demás en actividades en terreno. 7. Control de legalizaciones en anticipos.	26/12/2023	30/10/2025	22,47	22,47	47,97	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos (12 meses) y Criterio 2 (10,47 meses)
Tiempo meses						47,97	47,97	47,97	47,97	30,43
Tiempo Años						4,00		4,00		
Perfil mínimo Cumple (SI/NO)								Si	Si	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								24,0	18,4	

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Rober Otoniel Moran

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Administración Pública (19 de octubre de 2019) Especialista en proyectos de desarrollo (25 de abril de 2025)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	33,4
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	15,9

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslape	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
8	Alcaldía Municipal de Pupiales	Prestar sus servicios a favor del Municipio, brindando apoyo a la gestión de la Oficina Asesora de Planeación en la revisión preliminar, evaluación metodológica y radicación de proyectos en el Banco de programas y proyectos de inversión municipal de Pupiales-Nariño,	3/02/2020	30/06/2020	4,93	4,93	4,93	Sí	No	Experiencia profesional
5	Fucsocial	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la formulación, revisión y presentación de proyectos sociales nacionales e internacionales destinados a poblaciones vulnerables, tales como mujeres cabeza de familia, migrantes, víctimas de violencia, personas afectadas por la trata, adultos mayores, y otros grupos en situación de vulnerabilidad, en conformidad con los objetivos y lineamientos de La Fundación. Formular un presupuesto realista y detallado que incluya todos los costos directos e indirectos, asegurando la transparencia en el uso de recursos y el cumplimiento de requisitos de fuentes de financiamiento nacionales y la cooperación internacional.	9/01/2023	30/12/2023	11,83	11,83	16,77	Sí	Sí	Experiencia específica
6	Fucsocial	Prestación de servicios profesionales como asesor territorial en la formulación de Planes de Desarrollo, en cumplimiento al contrato 2024020104 suscrito entre FUOCSOCIAL y el Municipio de Gualmatán, Nariño. Elaborar un plan financiero detallado que contemple las fuentes de financiamiento del plan de desarrollo, incluyendo los ingresos propios, aportes nacionales, cooperación internacional y otros recursos que sean viables.	12/02/2024	12/06/2024	4,03	4,03	20,80	Sí	Sí	Experiencia profesional

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Rober Otoniel Moran										
Convocatoria Pública No. 011 de 2025										
3	DANE	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento y asignación de trabajo a los recuentistas de unidades económicas y velar por la cobertura y calidad de los datos recolectados durante el Censo Económico en el municipio asignado	24/06/2024	30/08/2024	2,23	2,23	23,03	Si	No	Experiencia profesional
4	DANE	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento y asignación de trabajo a los censistas de ruta y velar por la cobertura y calidad de los datos recolectados durante el Censo Económico Nacional Urbano en los municipios de ruta asignados.	23/09/2024	28/12/2024	3,20	3,20	26,23	Si	No	Experiencia profesional
2	Alcaldía de Ipiales	Prestación de servicios especializados de apoyo a la gestión y acompañamiento integral a los distintos programas desarrollados por parte de la unidad de adulto mayor adscrita a la subdirección de inclusión social del Departamento Administrativo de Acción Social del municipio de Ipiales. Asesorar, apoyar y brindar acompañamiento en la formulación, implementación y evaluación de los diferentes programas de la Unidad de Adulto Mayor. 5. Realizar el acompañamiento y asesoría requeridas en la gestión de los programas de la Unidad de Adulto Mayor. Identificar los datos y las fuentes de datos relevantes para el seguimiento y análisis de los programas y proyectos tendientes a proporcionar información confiable, actualizada y fidedigna.	19/03/2025	8/06/2025	2,70	2,70	28,93	Si	No	Presenta un traslapo con la experiencia anterior, por lo que se ajusta la fecha de finalización al 08/06/2025. Experiencia profesional
1	Alcaldía municipal de Ipiales	Subdirector de políticas de subsidios: 2. Implementar los instrumentos de focalización socioeconómica establecidos por el DNP, con el fin de garantizar la oportuna actualización de la información para el diseño de políticas sociales. 3. Aplicar los instrumentos necesarios para acopiar la información de forma periódica que permitan la formalización de la población objeto de subsidios de educación, vivienda, salud, atención integral a grupos vulnerables de niñez, infancia, adolescencia, juventud, tercera edad, discapacidad, desplazados, madres cabeza de hogar, transporte escolar, incentivos de capitalización indígena y rural, servicios públicos, nutricionales entre otros. 4. Presentar estadísticas de las condiciones socioeconómicas de la población para proveer a la Administración de los insumos necesarios para la planeación y toma de decisiones en los componentes sociales, ambientales y económicos que permitan la disminución del índice de necesidades básicas insatisfechas.	9/06/2025	20/10/2025	4,43	4,43	33,37	Si	No	Experiencia profesional
7	Alcaldía Municipal de Pupiales	Secretario de desarrollo económico, social y comunitario. Dirigir la formulación, implementación y evaluación de programas de apoyo integral a la población vulnerable o de grupos de especial atención siguiendo los parámetros normativos y los procesos institucionales. 2. Diseñar los instrumentos e implementar las acciones tendientes a asegurar que la población pobre y vulnerable sea beneficiaria de los programas y servicios sociales de la Alcaldía Municipal. 3. Formular planes, programas y proyectos que permitan ejecutar en el Municipio la Políticas Públicas o estrategias para Adultos mayores, Juventud, discapacitados, madres cabeza de familia y niños, promoviendo la inclusión social en el municipio de Pupiales.			0,00	0,00	33,37	No	No	No establece fechas de inicio ni de terminación
Tiempo meses					33,37	33,37	33,37	33,37	15,87	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)
Tiempo Años					2,78	2,78				
Perfil mínimo Cumple (SI/NO)					Si	Si				
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)					9,4	3,9				

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES										
Convocatoria Pública No. 011 de 2025										
Nombre del Consultor: Neifi Yazmin Torres										
PERFIL MÍNIMO										
REQUISITOS DEL PERFIL			CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN						
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.			Sí	Profesional en Contaduría Pública (09 de diciembre de 2016) Especialista en Gerencia Tributaria (05 de diciembre de 2019)						
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.			Si	82,4						
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.			Si	82,3						
No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
13	CORPORACIÓN BIOMUNDO	Auxiliar administrativo, de proyectos y asesoría técnica en las áreas contables y financiera a las organizaciones comunitarias de los municipios del valle del Guamuez y puerto así (corredor puerto vega teyete) en el marco de la estrategia de contención y post erradicación de cultivos ilícitos.	2/02/2014	31/12/2015	23,23	23,23	23,23	No	No	La experiencia no es profesional, porque se ejecutó antes del grado.
12	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LINARES NARIÑO	Capacitaciones financieras y emprendimiento empresarial a población vulnerable y desplazamiento. Manejo de portales (Secop), elaboración de contratos, estudios previos, verificación de contratos con su respectiva documentación para pagos, recepción de propuestas invitaciones públicas, selecciones abreviadas, licitaciones públicas, contratación directa, manejo del área de contratación.	9/12/2016	30/09/2017	9,83	9,83	33,07	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos. Tiene traslapos con varias experiencias de casillas anteriores. A pesar de que reporta la experiencia desde el 02/01/2016, se cuenta desde el 09/12/2016 que es la fecha de grado.

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES										
Convocatoria Pública No. 011 de 2025										
Nombre del Consultor:		Nelfi Yazmin Torres								
11	OPERADOR LOGÍSTICO A TIEMPO CON ALPINA	Administrativo y contable, manejo de personal, pagos, impuestos.	12/01/2018	30/12/2018	11,73	11,73	44,80	Si	Si	Experiencia mínimos especifica: Requisitos
10	C.I.A SEGURIDAD INTEGRAL	Asesor y apoyo contable.	31/08/2018	30/12/2018	4,03	0,00	44,80	Si	Si	Tiene un traslapo total con la siguiente experiencia
9	AGROCOMERCIALIZADORA LINARES	Contador, elaboración de nómina y pagos, registros contables pago y elaboración de impuestos, conciliaciones bancarias, manejo de personal, realización de facturas, diligenciar y presentar informes mensuales a la junta directiva, apoyo administrativo.	1/04/2019	30/11/2019	8,10	8,10	52,90	Si	Si	Experiencia mínimos especifica: Requisitos

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Nelfi Yazmin Torres												
Convocatoria Pública No. 011 de 2025												
7	Junta de Acción Comunal Vereda el Desierto: Recursos USAID	Contador: Llevar el manejo de presupuesto del proyecto CDLO, diligenciar y pagar impuestos, honorarios, facturas, conciliaciones bancarias, capacitar a JAC –en temas administrativos y financieros, rendir informes a USAID (programa territorio de oportunidad) y a la JAC. Capacitar a la JAC- y la comunidad en el área sociempresarial y comercialización.	2/01/2020	23/05/2021	16,90	16,90	69,80	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos (4,50 meses) y Criterio 2 (12,40 meses)		
8	Junta de Acción Comunal Vereda el Consuelo: Recursos USAID	Contador: Llevar el manejo de presupuesto del proyecto CDLO, diligenciar y pagar impuestos, honorarios, facturas, conciliaciones bancarias, capacitar a JAC –en temas administrativos y financieros, rendir informes a USAID (programa territorio de oportunidad) y a la JAC. Capacitar a la JAC- y la comunidad en el área sociempresarial y comercialización.	2/01/2020	23/05/2021	16,90	0,00	69,80	Si	Si	Tiene un traslapo total con la anterior experiencia		
6	USAID	CONSULTOR CONTABLE Y APOYO REGIONAL Apoyar la evaluación de convocatorias que se realicen bajo el componente de infraestructura social y productiva, principalmente como verificar el cumplimiento de los requisitos contables, legales y financieros. Capacitar a las organizaciones en procedimientos y normas mínimas contables con el objeto de dejar un fortalecimiento organizacional, administrativo, financiero y contable. Acompañar y asesorar a la organización en los procedimientos de cotización y compra de materiales, alquiler de equipos y contratación de mano de obra. Asistir a todos los comités operativos y de veeduría que se establezcan en cada una de las actividades en implementación. Apoyar a los contadores de las organizaciones con cualquier inquietud frente a la ejecución contable de las	24/05/2021	17/11/2021	5,90	5,90	75,70	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2		
5	USAID	CONSULTOR CONTABLE Y APOYO REGIONAL Apoyar la evaluación de convocatorias que se realicen bajo el componente de infraestructura social y productiva, principalmente como verificar el cumplimiento de los requisitos contables, legales y financieros. Capacitar a las organizaciones en	3/12/2021	20/04/2022	4,60	4,60	80,30	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2		
4	USAID INC SUCURSAL COLOMBIA/ PROGRAMA TERRITORIO DE OPORTUNIDAD SEDE BOGOTÁ	ESPECIALISTA FINANCIERA/CONTRATOS Y DONACIONES. Garantizar que la evaluación y selección de proveedores sea de forma transparente, igualmente todas las compras que se realicen y que cumplan con las políticas y realizar acompañamiento profesional al Programa Caminos Comunitarios de la Paz Total que contribuye al mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de vías terciarias a ejecutarse entre el Instituto Nacional de Vías - INVIAS y Organizaciones de Acción Comunal en municipios PDET.	23/06/2022	30/07/2023	13,40	13,40	93,70	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 1 (12,40 meses) y criterio de evaluación 2 (1 mes)		
3	FUNDACION MSI COLOMBIA:	Realizar acompañamiento profesional al Programa Caminos Comunitarios de la Paz Total que contribuye al mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de vías terciarias a ejecutarse entre el Instituto Nacional de Vías - INVIAS y Organizaciones de Acción Comunal en municipios PDET.	31/01/2024	1/02/2024	0,03	0,03	93,73	Si	No	Experiencia específica: Requisitos mínimos. No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la		
2	COLOMBIA – TERRITORIOS DE OPORTUNIDAD (DAI) -USAID	Revisar las propuestas, solicitudes y presupuestos de los concesionarios/subcontratistas para la razonabilidad de los costos y el cumplimiento de la estrategia y las políticas de gestión de subvenciones/subcontratos y el manual de subvenciones. Realizar la evaluación previa a la adjudicación de los posibles beneficiarios de los sistemas administrativos/contables/control interno, así como de la capacidad financiera. Elaborar los documentos de subvenciones y contratos y sus soportes. Gestión de subvenciones/subcontratos. Apoyar la implementación	30/04/2024	1/04/2025	11,20	11,20	104,93	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 1. No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR.		
1	INVIA - INSTITUTO NACIONAL DE VIAS	Prestar servicios profesionales para la atención de asuntos de carácter financiero y contable en las etapas contractual y postcontractual de los proyectos, subproyectos, contratos y/o convenios del invias en la subdirección de vías regionales contribuyendo a la convergencia regional	30/09/2025	20/10/2025	0,67	0,67	105,60	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2, No tiene fechas exactas de inicio , por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR		
Tiempo meses		126,53	105,60		105,60	82,37		82,33	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)			
Tiempo Años		10,54			6,86							
Perfil mínimo Cumple (SI/NO)					SI	SI						
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)					58,4	58,3						

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: **Luis Miguel Avila**

PERFIL MÍNIMO										
REQUISITOS DEL PERFIL			CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN						
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.			Sí	Profesional en Administración de Empresas (Octubre de 2015) Especialista en Finanzas Públicas (Febrero de 2017) Máster In Bussines Administration (Junio de 2022)						
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.			Si	103,4						
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.			Si	103,4						
No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
8	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Contratista / Prestar servicios de apoyo en el registro y actualización de las bases de datos de contratos que soportan la información de los procesos de la Subdirección Financiera, y en las demás procesos y operaciones relacionados con el SIIFNACION	31/10/2015	30/11/2016	13,20	13,20	13,20	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2. Si bien se establece en la HV que la fecha de inicio es el 16/12/2011, se tiene en cuenta el plazo desde el mes del grado: octubre de 2015.
7	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	Contratista / Prestar servicios profesionales apoyando a la Agencia de Desarrollo Rural en la gestión presupuestal y financiera, así como en el reporte y formulación de proyectos de inversión institucionales para soportar el desarrollo del modelo de operación de la Agencia de Desarrollo Rural. Realizar modificaciones, adiciones y reducciones a los registros de compromiso presupuestal de gasto y Certificados de Disponibilidad Presupuestal, en el marco de los proyectos de inversión y las demás que sean asignadas, de acuerdo con las directrices del Ministerio de Hacienda, la normatividad vigente y los procedimientos institucionales. 8. Apoyar en la estructuración en la implementación de esquemas de seguimiento presupuestal.	12/10/2016	31/12/2020	51,37	49,73	62,93	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos (24 meses) y Criterio de evaluación 2 (27,37 meses)

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:		Luis Miguel Avila								
5	UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	Contratista / Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, para asesorar, liderar, proponer, recomendar, orientar, apoyar y acompañar a la Secretaría General a través del Grupo de Gestión Económica y Financiera en las actividades relacionadas con sus funciones, llevando el control del rendimiento y gestión de los equipos de trabajo del grupo y/o las distintas áreas de la Unidad que lo requieran, así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011. Apoyar en el manejo y administración del programa Anual mensualizado de Caja PAC, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección del Tesoro Nacional y las necesidades de la Unidad. Brindar lineamiento para la estructuración y seguimiento presupuestal requerido en el plan de contratación y de acción de la UAEGRD, Liderar los mecanismos de programación presupuestal y de adquisiciones, en la Matriz de Necesidades y Plan Anual de Adquisiciones (PAA), de conformidad con los	14/12/2018	30/09/2022	46,20	21,27	84,20	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2
6	FONDO PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO	Contratista / Prestar los servicios profesionales a la Subdirección Administrativa y Financiera, para el desarrollo de las actividades financieras y presupuestales, a través de las herramientas y aplicativos dispuestos para tal efecto. Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto, analizar la misma y formular recomendaciones oportunas para mejorar la gestión presupuestal conforme a las normas legales. Revisar, justificar y proponer, según corresponda, los traslados presupuestales internos y las demás modificaciones, adiciones o cambios que se requieran efectuar al presupuesto de la Entidad, según las necesidades presentadas y con sujeción a las disposiciones vigentes en la materia. Revisar la constitución de las reservas presupuestales necesarias para respaldar los compromisos que adquiera el Fondo, de conformidad con la normatividad vigente.	3/12/2021	31/12/2021	0,93	0,00	84,20	Si	Si	Tiene un traslapo total con la experiencia anterior
4	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Director Financiero. Diseñar, dirigir y ejecutar las operaciones financieras con el fin de garantizar el adecuado manejo, disposición, administración, custodia e inversión de los recursos financieros y del patrimonio de la Escuela. Planear, organizar, coordinar, supervisar y controlar las operaciones de presupuesto, contabilidad, tesorería, cartera y recaudo de la Escuela.	10/10/2022	2/02/2023	3,83	3,83	88,03	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:		Luis Miguel Avila									
3	AVALES INGENIERIA INMOBILIARIA S.A.S.	Contratista / Coordinar administrativa y financieramente los proyectos, consolidando, analizando y gestionando las diferentes solicitudes. 1. Formulación, revisión y presentación de propuestas licitatorias, estando a cargo del análisis de pliegos, revisión jurídica, financiera y técnicamente. Con el fin de estructurar las propuestas para cargar en las plataformas contractuales como SECOP II, ARIBA, entre otras. 2. Liquidación de contratos y cierres administrativos, apoyando a la revisión técnica, contractual y financiera de los contratos que por su etapa de ejecución requerían del cierre, aportando transparencia y eficiencia de la gestión contractual.	15/07/2024	6/01/2025	5,83	5,83	93,87	Si	Si	Experiencia específica Criterio 1 de evaluación: Si bien se establece en la HV que la fecha de finalización será el 16/07/2025, se valida hasta 06/01/2025 por el traslape que se presenta con la experiencia de la casilla 1.	
1	AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO	Contratista / Apoyar al Grupo de Gestión Administrativa de la Subdirección de Soporte Institucional, en la ejecución de las actividades derivadas de la supervisión de los contratos a cargo del Grupo de Gestión Administrativa, realizar seguimiento a la ejecución contractual de los procesos y la consolidación de documentos asociados a los contratos. 2. Realizar la solicitud de servicios y seguimiento a los contratos de transporte de la entidad. 3. Apoyar al Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa en el seguimiento a la ejecución de los contratos en los que el coordinador sea designado como supervisor.	7/01/2025	20/10/2025	9,53	9,53	103,40	Si	Si	Experiencia específica: Criterio 1 de evaluación. Si bien se establece en la HV que la fecha de finalización será el 31/12/2025, se tiene en cuenta el plazo hasta la fecha de cierre para la presentación de ofertas.	
2	AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO	Contratista / Apoyar en la revisión, ejecución y seguimiento administrativo del Convenio Interadministrativo No. 1590 de 2024 celebrado entre el FONDO ÚNICO DE TIC y la ANE. Apoyar al supervisor en los procesos de revisión, ejecución y seguimiento administrativo del Convenio Interadministrativo No. 1590 de 2024 y de los contratos derivados del mismo. 2. Apoyar al supervisor en la elaboración de los actos administrativos de comisión y las actividades derivadas. 3. Apoyar al supervisor en la organización de la documentación y gestión de desplazamientos, solicitud de RP y solicitud de ARL. 4. Apoyar al supervisor en la solicitud de tiquetes, servicios de transporte y realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos que se realicen en el marco del Convenio	26/09/2025	20/10/2025	0,80	0,00	103,40	Si	Si	Tiene un traslape con la anterior experiencia	
		Tiempo meses			131,70	103,40	103,40	103,40	103,40	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (cedida experiencia calificable menos 36 meses)	
		Tiempo Años			10,98	8,62					
		Perfil mínimo Cumple (Sí/No)			Sí	Sí					
		Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)			79,4	79,4					

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Yesika Katherine Pachon

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Biología (Julio de 2021)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Si	62,3
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Si	62,3

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslape	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones	
2	EMISORA RADIO FURATENA	Auxiliar Contable y Administrativa: Elaboración y pago de nómina, prestaciones sociales. Elaboración de documentos tales como; contratos, certificaciones laborales, certificaciones de emplazamientos, certificados de pautas publicitarias. Envío de evidencias publicitarias. Conciliación Bancaria. Organización de Archivo.	1/07/2020	6/09/2024	50,93	50,93	50,93	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos (24 meses) y Criterio de evaluación 2 (26,93 meses)	
1	Bohorquez-Granados TIENDA DIETETICA	Auxiliar Contable: Elaboración de comprobantes de egreso. Conciliación de Vouchers. Verificación de Cierres de cada una de las tiendas. Organización de Archivo.	13/11/2024	20/10/2025	11,37	11,37	62,30	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2	
Tiempo meses					62,30	62,30	62,30	62,30	62,30	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)	
Tiempo Años					5,19		5,19				
Perfil mínimo Cumple (Sí/NO)								Si	Si		
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								38,3	38,3		

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Yelson Javier Bohorquez

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Administración de empresas (2021, no establece fecha exacta de grado) Especialización en Análisis de Políticas Públicas (2024, no establece fecha exacta de grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	52,7
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	52,7

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
9	Banco de Bogotá	Auxiliar Operativo II: Análisis de información y distribución de la información al área competente de la solicitud hecha. Recepción de documentos de trámite interno, radiación de los PQRS.	3/03/2017	10/10/2018	19,53	19,53	19,53	No	No	No se cuenta como experiencia profesional, ya que el año señalado para el grado es el 2021.
8	Programa de Tierras y Desarrollo Rural USAID-Tetra Tech ARD	Asistente de Recursos Humanos: Encargado del proceso contractual de contratación de los funcionarios nuevos, afiliaciones a la seguridad social. Seguimiento, transcripción y recibo de las incapacidades del personal a largo plazo del programa. Recepción y trámite de las facturas del área de Recursos Humanos. Recepción y envío de correspondencia interna del área de Recursos Humanos a las diferentes regionales del programa.	11/10/2018	15/06/2019	8,23	8,23	27,77	No	No	No se cuenta como experiencia profesional, ya que el año señalado para el grado es el 2021.
7	Programa de Justicia para una Paz Sostenible USAID- Chemonics Inc. Sucursal Colombia	Consultor de apoyo a Recursos Humanos: Apoyo del área en funciones administrativas como revisión de cuentas de cobro de los consultores y recepción de documentos. Revisión y Gestión Documental del área, cargue de información al sistema de información share point. Seguimiento, transcripción y recibo de las incapacidades del personal a largo plazo del programa. Elaboración de Contratos, Otro si y memorandos del área de Recursos Humanos. Apoyo al seguimiento de cobro por parte de los consultores, aprobación de sus entregables sistemas de información Gerencial SIME.	16/09/2019	16/12/2019	3,03	3,03	30,80	No	No	No se cuenta como experiencia profesional, ya que el año señalado para el grado es el 2021.
6	Programa de Justicia para una Paz Sostenible USAID- Chemonics Inc. Sucursal Colombia	Consultor de apoyo a Recursos Humanos: Apoyo del área en funciones administrativas como revisión de cuentas de cobro de los consultores y recepción de documentos. Revisión y Gestión Documental del área, cargue de información al sistema de información share point. Seguimiento, transcripción y recibo de las incapacidades del personal a largo plazo del programa. Elaboración de Contratos, Otro si y memorandos del área de Recursos Humanos. Apoyo al seguimiento de cobro por parte de los consultores, aprobación de sus entregables sistemas de información Gerencial SIME.	7/01/2020	18/12/2020	11,53	11,53	42,33	No	No	No se cuenta como experiencia profesional, ya que el año señalado para el grado es el 2021.

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Yelson Javier Bohorquez										
Convocatoria Pública No. 011 de 2025										
5	Programa de Justicia para una Paz Sostenible USAID- Chemonics Inc. Sucursal Colombia	Asistente Administrativo. Realizar el seguimiento y control de ejecución del presupuesto de viajes y así mismo su presentación ante la Gerente de Compras y la directora de Operaciones. Elaboración de cálculo de tarifa salariales a los nuevos consultores y personal de largo plazo. Realizar cotizaciones, solicitud de transporte para los funcionarios, consultores e invitados en las comisiones. Seleccionar los proveedores acordes a las necesidades y presupuestos del programa.	9/01/2021	16/06/2021	5,27	5,27	47,60	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2
4	Juntos por la Transparencia USAID-DAI	Asistente Administrativo: Realizar requisiciones y adquisiciones del Programa acorde a la regulación federal y procedimientos de DAI. Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto del personal de corto plazo del proyecto. Apoyar a la Especialista de Compras en la toma de decisiones importantes con respecto a las compras del proyecto.	17/06/2021	12/06/2022	12,00	12,00	59,60	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2
3	Programa Justicia Inclusiva USAID- Chemonics Inc. Sucursal Colombia	Analista de Recursos Humanos. Realizar la gestión y seguimiento del presupuesto a ejecutar del personal a corto plazo del programa. Realizar el cálculo de tarifa salarial del personal de largo plazo y corto plazo acorde a los presupuestos del proyecto. Revisar, gestionar y aprobar las legalizaciones de viaje de los consultores del programa. Preparar borradores de contratos y OTROS, para la revisión de la Gerencia de Recursos Humanos. Preparar información estadística solicitada por la Gerencia de Recursos Humanos o supervisores técnicos.	13/06/2022	9/01/2023	7,00	7,00	66,60	Si	Si	Experiencia específica: Criterio de evaluación 2
2	Oficial de Donaciones y Subcontratos Regional Choco-Uraba. Programa Justicia Inclusiva USAID-Chemonics Inc.	Gestión Administrativa y Financiera de las donaciones y subcontratos de la regional Choco-Uraba. Monitorear y velar por el cumplimiento de la ejecución de presupuesto técnico del proyecto en la regional. Preparar mensualmente en coordinación con el equipo técnico de la regional la solicitud de fondos para la ejecución de las actividades contempladas bajo donaciones y subcontratos. Revisar las solicitudes de donación y propuestas para subcontratos recibidas, y su respectivo presupuesto (costos de gastos, viajes, transportes entre otros) y hacer los comentarios y observaciones que sean pertinentes sobre estos, en miras a identificar inconsistencias para poder reportarlas oportunamente en los comités de selección. Brindar apoyo y capacitación a los donatarios en relación a los requisitos y normatividad del Programa y de USAID. Gestión del presupuesto y análisis de costos para la correcta asignación de recursos.	10/01/2023	30/06/2023	5,70	5,70	72,30	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos (2 meses) y Criterio de evaluación 2 (3,70 meses)
1	Especialista de Convenios y Subcontratos: Programa Generando Equidad USAID- Tetra Tech ARD	Co-creación, diseño y gestión de proyectos orientados a la inclusión social y fortalecimiento de capacidades en comunidades vulnerables. Gestión financiera y presupuestaria de subvenciones, subcontratos, memorandos de entendimiento y actividades de ejecución directa de programas; revisión de costes, precios y partidas de conformidad con la normativa de USAID y del Gobierno de los Estados Unidos. Formar al personal del programa, a las contrapartes y a los socios locales sobre los mecanismos y procedimientos de adjudicación, gestión de proyectos y desarrollo del ciclo del proyecto, generados durante el desarrollo del programa. Coordinación de equipos multidisciplinarios para la implementación de proyectos en distintos sectores. Revisar, redactar y supervisar todas las solicitudes de convenios, actividades de ejecución directa, memorandos de entendimiento y subcontratos, ya sean de contenido administrativo, financiero o técnico.	4/07/2023	16/05/2025	22,73	22,73	95,03	Si	Si	Experiencia mínimos específicos: Requisitos
Perfil mínimo Cumple (SI/NO)										
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)										
								28,7	28,7	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Andrea del Pilar Sánchez

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Biología (28 de mayo de 2021)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	38,0
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	No	0,0

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
4	INBIANAM.	Asistente de investigación en fauna silvestre y estudios territoriales con participación comunitaria. Manejo, organización y limpieza de la colección de Ornitolología, Museo UAM.	1/10/2019	1/05/2021	19,27	19,27	19,27	Sí	No	Experiencia profesional
3	ASOCIACIÓN DE ACUICULTORES DEL CAQUETÁ (ACUICA).	Auxiliar de investigación: Revisar fuentes bibliográficas científicas, primarias y secundarias de información relacionadas con el objeto del presente proyecto para el fortalecimiento de los 25 productos a entregar. Participar en la argumentación sobre las alternativas metodológicas relacionadas con las especies y objetivos del proyecto	16/07/2021	30/11/2021	4,57	4,57	23,83	Sí	No	Experiencia profesional
2	INGENIERÍA CIVIL Y GEOGRÁFICA S.A.S (INGECAG)	Profesional formulador del plan de zonificación ambiental participativo, manejo de reuniones, capacitaciones con las comunidades participantes del proyecto, levantamiento de bitácoras memorias y actas, construcción de documento final y apoyo en la consolidación de cartografía social y técnica, apoyo técnico ambiental en los planes de ordenamiento territorial, implementación de la sentencia 4360, determinantes ambientales y áreas de	10/08/2022	9/08/2023	12,13	12,13	35,97	Sí	No	Experiencia profesional
1	FUNDACION NUEVO VIVIR	Apoyo técnico en la elaboración del proyecto de huertas familiares en el municipio de la Montañita. Apoyo logístico en la convocatoria de los participantes del proyecto. Apoyo logístico en el desarrollo de las reuniones. Recepción de la documentación para entrega de incentivos y de participación en el proyecto.	2/10/2023	1/12/2023	2,00	2,00	37,97	Sí	No	Experiencia profesional

Tiempo meses	37,97	37,97	37,97	37,97	0,00
Tiempo Años	3,16		3,16		
26 de 36	Perfil mínimo Cumple (Sí/NO)	Si	No		

En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36)

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

[Andrea del Pilar Sánchez](#)

Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes) 14,0 -24,0 **meses)**

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Juan García Quigua

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	No	Licenciado en Biología (2025, no se señala fecha exacta de grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	No	9,7
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	No	0,0

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones	
3	Instituto Pedagógico Nacional-	Participación en proyectos transversales, como la granja escolar, dirigido a los estudiantes de tercero, cuarto y quinto de primaria. Gestión de aula, dialogo pedagógico e integración de competencias socio-emocionales para la solución de conflictos. Diseño de planeaciones con énfasis en el trabajo práctico de laboratorio.	31/12/2022	1/01/2023	0,03	0,03	0,03	No	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR.	
1	UNICAP	Aceleración y apoyo de procesos de aprendizaje en secundaria. Análisis y evaluación de resultados de pruebas estandarizadas, para la generación de estrategias pedagógicas. Acompañamiento en el área de ciencias naturales.	31/12/2024	1/01/2025	0,03	0,03	0,07	No	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR.	
2	Planeta animal	Auxiliar de instrumentación quirúrgica. Apoyo y asistencia en cirugía. Procesos menores de rehabilitación veterinaria	1/01/2025	20/10/2025	9,73	9,73	9,80	Si	No	Experiencia General. A pesar de que reporta la experiencia desde el año 2023, se contará desde el 01/01/2025 que es la fecha del grado.	
Tiempo meses					9,80	9,80	9,80	9,73	0,00	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)	
Tiempo Años					0,82		19,70				
Perfil mínimo Cumple (Sí/NO)								No	No		
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								-14,3	-12,0		

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: **Nidia Yulieth Sánchez**

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Administración Pública (2015, no se señala fecha exacta de grado) Especialista en Gerencia de Proyectos (2023, no se señala fecha exacta de grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Sí	25,6
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	No	0,0

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslape	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
6	Federación Nacional de Paneleros de Colombia	Consultor: Administración del sistema SIPA en 14 departamentos. Postulación a licitaciones y apoyo en ejecución de proyectos de asistencia técnica. Manejo y orientación al equipo a cargo para el cumplimiento de metas.	31/03/2022	1/12/2022	8,17	8,17	8,17	Sí	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. Experiencia General.
7	Global Solution SC	Profesional en formulación de Proyectos: Formular y estructurar más de 20 proyectos de fortalecimiento empresarial y social utilizando metodologías como MGA y marco lógico. Elaborar diagnósticos técnicos y planes estratégicos para empresas de bienes y servicios, enfocados en aumentar su productividad y sostenibilidad. Identifíquese fuentes de financiación y realice análisis de viabilidad para proyectos orientados al desarrollo económico local.	31/03/2022	1/04/2022	0,03	0,00	8,17	Sí	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. Experiencia General. Tiene traslape total con la convocatoria de la escuela anterior .
5	Nordblue S.A.S	Consultor: Realizar análisis técnico para la contratación eficiente de servicios logísticos, contribuyendo al fortalecimiento operativo de empresas del sector educativo. Apoye procesos administrativos y de gestión de personal, mejorando los flujos de trabajo y la organización interna de la empresa.	28/02/2023	1/06/2023	3,10	3,10	11,27	Sí	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. Experiencia General.

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Nidia Yulieth Sánchez											
Convocatoria Pública No. 011 de 2025											
4	Formulación y Gestión de Proyectos S.A.S	Consultor: Ejecutar planes de acompañamiento técnico y caracterización empresarial para microempresas, con el fin de impulsar su productividad y capacidad de gestión interna. Desarrollar estrategias de fortalecimiento organizacional mediante el seguimiento técnico, asesorías especializadas y levantamiento de líneas base.	30/08/2023	1/11/2023	2,10	2,10	13,37	Si	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. Experiencia General.	
3	Avam Consulting Group	Analista de Proyectos: Análisis de requisitos y coordinación técnica de proyectos IT. Ejecución de pruebas de calidad y manejo de metodología Scrum. Identificación de riesgos y aplicación de medidas correctivas.	30/11/2023	1/08/2024	8,17	8,17	21,53	Si	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. Experiencia General.	
2	Global Solution SC	Coordinadora Operativa y de Proyectos: Coordinar proyectos multisectoriales, asegurando productividad, cumplimiento de cronogramas, calidad y presupuesto. Liderar asistencia técnica y gestión de alianzas estratégicas e internacionales para fortalecer capacidades empresariales y expansión comercial.	30/11/2024	1/03/2025	3,03	3,03	24,57	Si	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. Experiencia General.	
1	Asociación Nacional de Exportadores	Coordinadora Proyecto EEA. Liderar proyectos de internacionalización de empresas lideradas por mujeres, gestionando recursos y asegurando cumplimiento de objetivos estratégicos. Coordinar aliados institucionales y supervisar asistencia técnica, capacitaciones y entrega de activos productivos para fortalecer procesos de exportación.	31/05/2025	1/07/2025	1,03	1,03	25,60	Si	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. Experiencia General.	
Tiempo meses						25,63	25,60	25,60	25,60	0,00	
Tiempo Años						2,14	2,13				
Perfil mínimo Cumple (SI/NO)								Si	No	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)	
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								1,6	-12,0		

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Maireth Julleth León

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	No	Profesional en Ingeniería Ambiental (Marzo de 2022, no señala fecha exacta del grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	Si	29,4
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	No	0,0

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslape	Total Experiencia sin traslape	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
1	Alcaldía Municipal de Vianí	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN TEMAS AMBIENTALES DENTRO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE. Apoyar la conservación y sostenibilidad ambiental del municipio de Vianí, mediante acciones como capacitaciones a productores rurales, seguimiento a proyectos agropecuarios y ambientales, asistencia técnica y control en producciones rurales. También incluían la educación ambiental sobre cambio climático, prácticas sanitarias y de prevención, campañas de saneamiento y visitas a fincas, cuencas y bosques para elaborar informes.	31/03/2022	30/06/2022	3,03	3,03	3,03	Si	No	Experiencia general. A pesar de que reporta la experiencia desde el 01/02/2022, se contará desde el 31/03/2022 que es el mes del grado.
2	Alcaldía Municipal de Vianí	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE. Fortalecer la gestión ambiental municipal, mediante la creación de campañas del Plan Institucional de Gestión Ambiental, asistencia técnica en programas ambientales, beneficiadores ecológicos y PGIRS. Incluyen la actualización mensual del SIGAM, elaboración de informes para la CAR, y seguimiento a proyectos como reservorios, PSA y comparando ambiental. se contempla la reforestación y restauración de ecosistemas, la formulación de un plan de adaptación o mitigación al cambio climático, y la implementación parcial del programa de educación ambiental (PRAES/PROCEDAS).	21/07/2022	17/12/2022	4,97	4,97	8,00	Si	No	Experiencia general.
3	Alcaldía Municipal de Vianí	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTUALIZACION AL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE VIANI Y EJECUCION DE PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE. fortalecer la gestión ambiental y de residuos sólidos del municipio mediante la actualización del PGIRS conforme a la Resolución 754 de 2014 y la implementación del plan de acción trimestral. Incluyen la coordinación de reuniones e informes del grupo PGIRS y del SIGAM, la elaboración de reportes mensuales del programa CICLO-RECICLO y el apoyo a requerimientos de entidades ambientales como la CAR y la Secretaría de Ambiente.	18/01/2023	28/04/2023	3,33	3,33	11,33	Si	No	Experiencia general.

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Maireth Jullieh León											
Convocatoria Pública No. 011 de 2025											
4	Alcaldía Municipal de Vianí	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA EJECUCION DE PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE.	11/05/2023	30/10/2023	5,73		5,73	17,07	Si	No	Experiencia general.
5	Alcaldía Municipal de Vianí	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA EJECUCION DE PROYECTOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE. Las acciones se enfocan en la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) según la Resolución 754 de 2014, junto con la implementación del plan de acción ambiental que incluye asistencia técnica, seguimiento y divulgación. También contemplan la coordinación de reuniones e informes del PGIRS y del SIGAM, la elaboración de reportes mensuales del programa CICLO-RECICLO, y el apoyo a los requerimientos de entidades ambientales como la CAR y la Secretaría de Ambiente.	7/11/2023	22/12/2023	1,50		1,50	18,57	Si	No	Experiencia general.
6	Alcaldía Municipal de Vianí	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE VIANÍ CUNDINAMARCA. Las actividades están dirigidas a fortalecer la gestión y educación ambiental del municipio de Vianí. Incluyen la presentación de informes solicitados, el seguimiento de proyectos de forestación, reforestación y restauración, y la protección de áreas hídricas. También contemplan la implementación de la normatividad ambiental en conjunto con la Policía Nacional, la atención de requerimientos de la CAR y la Secretaría de Ambiente, y la gestión de la agenda ambiental en la plataforma SIGAM.	23/01/2024	30/04/2024	3,27		3,27	21,83	Si	No	Experiencia general.
7	Alcaldía Municipal de Vianí.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE VIANÍ CUNDINAMARCA. Las actividades se enfocaron en la protección ambiental y la gestión ecológica del municipio de Vianí. Se realizó el seguimiento a proyectos de forestación, reforestación y restauración, así como la protección y mantenimiento de áreas hídricas. También se socializó y aplicó la normatividad ambiental del Código de Policía en articulación con la Policía Nacional, y se atendieron los requerimientos e informes solicitados por la CAR y la Secretaría de Ambiente.	8/05/2024	7/08/2024	3,03		3,03	24,87	Si	No	Experiencia general.
8	Alcaldía Municipal de Vianí.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE VIANÍ. Las actividades se orientan al fortalecimiento ambiental y la conservación hídrica y ecológica del municipio de Vianí. Incluyen el mantenimiento y seguimiento de predios de importancia hídrica, la realización de visitas e informes técnicos, y una actividad sobre gobernanza del agua para mitigar riesgos por deslizamientos. También contemplan el apoyo en la adquisición de predios estratégicos ambientales y la restauración de ecosistemas mediante participación comunitaria.	15/08/2024	30/12/2024	4,57		4,57	29,43	Si	No	Experiencia general.
Tiempo meses				29,43	29,43	29,43	29,43	0,00	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)		
Tiempo Años				2,45		2,45					
Perfil mínimo Cumple (Si/NO)								Si	No		
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								5,4	-12,0		

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Martin Antonio Palacios

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Administración de Empresas (No señala fecha exacta del grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	No	0,0
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	No	0,0

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
15	EXPRESO DEL PACIFICO LTDA.	Subgerente. Administración del talento Humano, elaboración y presentación de informes mensuales, gestión y ejecución financiera.	30/06/2002	1/12/2005	41,67	41,67	41,67	No	No	No
14	CORPORACIÓN AUTONOMA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCÓ - CODECHOCÓ	Profesional universitario. Asistente administrativo y financiero del proyecto Formulación de 19 Planes de Gestión Integral de Residuos - PGIRS Sólidos en el Departamento del Chocó. Profesional Universitario en el Proyecto Manejo y Gestión Integral de Recurso Hídrico en el Departamento del Chocó.	31/01/2006	1/06/2009	40,57	40,57	82,23	No	No	No
12	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ "DIEGO LUIS CORDOBA"	Docente Catedrático, programa Administración de Empresas.	31/03/2006	1/12/2011	69,03	30,43	112,67	No	No	Es experiencia como profesor de cátedra. Tiene traslapos con las 2 experiencias que continúan. No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de
13	EXPRESO CHOCÓ S.A.	Gerente. Actividades de planeación de estrategias y dirección de actividades propias de la administración y dirección de una empresa de transporte terrestre.	31/05/2009	30/03/2010	10,10	0,00	112,67	No	No	No
11	SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DE QUIBDÓ	Secretario de despacho. Actividades de planeación, coordinación, ejecución, control, evaluación y formulación de políticas y la regulación de técnicas en materia de tránsito y transporte.	30/06/2010	1/12/2011	17,30	0,00	112,67	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado.

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Martin Antonio Palacios										
10	INGENIERÍA Y FINANZAS LTDA.	Asesoría administrativa y financiera de proyectos ejecutados en el periodo.	31/01/2012	1/02/2013	12,23	12,23	124,90	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado.
9	AADCOR CONSULTORES SAS	Consultor administrativo y financiero de los contratos ejecutados, consultoría para entes públicos en saneamiento básico.	30/06/2012	1/05/2013	10,17	2,97	127,87	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado. Tiene un traslape total con la experiencia de
8	CORPORACIÓN ESCUELA GALÀN PARA EL DESARROLLO Y LA DEMOCRACIA	Gestor empresarial. Actividades de capitalización, visitas domiciliarias, seguimiento a unidades productivas e informes de gestión sobre los recursos requeridos por las participantes del proceso.	31/12/2013	1/06/2014	5,07	5,07	132,93	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado.
7	CORPORACIÓN INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN SOCIAL ISES	Docente del programa Procesos Administrativos.	30/08/2015	1/12/2015	3,10	3,10	136,03	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado.
6	ARTESANIAS DE COLOMBIA	Docente del módulo transversal de emprendimiento y Administración básica en la unidad deformación de Artesanías de Colombia S.A.	30/09/2016	1/10/2016	0,03	0,03	136,07	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado.
5	FUNDES	Consultor: Consultor ciclo 2 en el programa 4e Camino al Progreso – Fundación Bavaria.	31/10/2016	1/03/2017	4,03	4,03	140,10	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado.
4	RED NACIONAL DE AGENCIAS DE DESARROLLO LOCAL DE COLOMBIA	Profesional administrativo, Programa Competitividad Estratégica Territorial, Subvencionado por la Delegación de la Unión Europea en Colombia. Apoyo a la gestión del gerente del proyecto en acciones de planeación coordinación de actividades desde lo administrativo. Implementación de procesos administrativos organizados. Gestión de procesos de contratación de bienes y servicios Apoyo al seguimiento de agendas actividades de soporte del proyecto, así como seguimiento alcance de resultados. Gestión logística de	30/06/2017	1/12/2018	17,30	17,30	157,40	No	No	No puede validarse como experiencia profesional, ya que no se tiene ninguna referencia de la fecha de grado.
3	FUNDACION HALU BIENESTAR HUMANO	Profesional Operativo y Administrativo, proyectos ejecutados por la fundación al donante UNICEF. Apoyo a la dirección de la ejecutiva en la programación de gastos y seguimiento financiero de los proyectos, brindar apoyo, asesoría y acompañamiento a todo el equipo de trabajo en los proceso administrativos y financieros para la ejecución de los mismos.	31/07/2019	1/02/2020	6,17	6,17	163,57	No	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. No puede validarse como experiencia profesional.
2	FUNDACIÓN WAR CHILD COLOMBIA	Coordinador de Logística, compras y Seguridad: Elaboración de procesos de compra de bienes y servicios, según los lineamientos de la organización. Garantizar la vigencia de los contratos. Realizar evaluaciones de riesgos (Security Risk Assessment) para proyectos en curso y nuevos proyectos, así como elaboración de las estrategias para prevenirlos y mitigarlos.	31/07/2020	1/11/2023	39,60	39,60	203,17	No	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR. No puede
1	CENTRO INTERNACIONAL PARA LA JUSTICIA TRANSICIONAL - ICTJ	Oficial de Adquisiciones y Contratos, proyecto Apoyo a la Consolidación de la Paz en Colombia, Subvencionado por la Delegación de la Unión Europea en Colombia. Implementar políticas y procedimientos de compras y	30/06/2024	1/09/2025	14,27	14,27	217,43	No	No	No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la
Tiempo meses						290,63	217,43	217,43	0,00	0,00
Tiempo Años						24,22		18,12		
Perfil mínimo Cumple (Sí/No)								No	No	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								-24,0	-12,0	

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor:

Laura Natalia Ramos Hernandez

PERFIL MÍNIMO

REQUISITOS DEL PERFIL	CUMPLE (Sí/No)	OBSERVACIÓN
a) Formación académica: Profesional en administración de empresas, administración pública, contaduría pública, economía, derecho o biología.	Sí	Profesional en Administración de empresas (2023, no establece fecha exacta de grado)
b) Experiencia Profesional: Mínimo 24 meses de experiencia profesional.	No	22,3
c) Experiencia Específica: Mínimo 12 meses de experiencia profesional en procesos de contratación o en procedimientos financieros y contables.	Sí	22,3

No.	Entidad	ROL / CARGO / OBJETO CONTRATO	Inicio según HV	Fin según HV	Total Experiencia	Meses sin traslapo	Total Experiencia sin traslapos	Experiencia Profesional (Sí / No)	Experiencia Específica (Sí / No)	Observaciones
6	OPEN MARKET – SOLISTICA	Practicante de Bienestar. Coordiné actividades de gestión de personal y programas de capacitación. Acompañé procesos de contratación y ejecución de actividades de bienestar. Administré programas de desarrollo y formación interna. Utilicé fórmulas y herramientas de Excel para sistematizar información y optimizar reportes.	31/01/2019	1/07/2019	5,03	5,03	5,03	No	No	No es experiencia profesional, ya que fue ejecutada antes del año de grado
5	SERDEMP S.A.S / THOMAS GREG & SONS	Técnico gestión humana. Coordiné la distribución de alimentos y control de facturas asociadas. Administré la entrega de dotación y EPP, garantizando la seguridad del personal. Realicé inducciones generales y registré ingresos y salidas de personal. Supervisé y asigné tareas al personal de aseo, gestionando cronogramas de trabajo. Controlé inventario de insumos de aseo y cafetería, manteniendo disponibilidad constante. Gestióné caja menor con responsabilidad y control de gastos.	30/09/2019	1/12/2019	2,07	2,07	7,10	No	No	No es experiencia profesional, ya que fue ejecutada antes del año de grado
4	SOLUCIONES LABORALES HORIZONTE S.A. / BIOSAFE DE COLOMBIA LTDA	Asistente Administrativa Y Operativa: Recluté y coordiné personal técnico para mantenimiento locativo a nivel nacional. Administré y actualicé bases de datos en Excel, garantizando información precisa. Gestióné relaciones con proveedores, asegurando cumplimiento de tiempos y condiciones. Atendí clientes internos y externos, resolviendo requerimientos de manera oportuna. Procesé facturación de trabajos ejecutados con control y precisión.	31/03/2020	1/08/2020	4,10	4,10	11,20	No	No	No es experiencia profesional, ya que fue ejecutada antes del año de grado

ANEXO 3 - DETALLE VERIFICACIÓN PERFIL MÍNIMO Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Convocatoria Pública No. 011 de 2025

Nombre del Consultor: Laura Natalia Ramos Hernandez										
3	Chemonics International Inc. Sucursal Colombia – Programa Páramos y Bosques de USAID	Asistente de Recursos Humanos. Gestioné procesos de contratación y afiliación de personal y consultores, asegurando el cumplimiento normativo. Apliqué procesos de evaluación de desempeño, contribuyendo al fortalecimiento del equipo de trabajo. Administré y reporté novedades de nómina con precisión, garantizando el pago oportuno. Entrevisté candidatos y consultores, participando activamente en procesos de selección. Apoyé la implementación del SG-SST en coordinación con el área de Salud Ocupacional. Validé cuentas de cobro y gestioné liquidaciones contractuales, manteniendo la trazabilidad de pagos.	30/01/2023	30/04/2023	3,00	3,00	14,20	Si	Si	Por el año de grado de 2023, se tiene en cuenta desde el 30/01/2023, a pesar que reporta la experiencia desde el 31/07/2021,
2	Chemonics International Inc. Sucursal Colombia – Programa Amazonia Mía de USAID	Profesional en Compras y Logística. Ejecuté adquisiciones, contratos y control de inventario, garantizando transparencia y eficiencia en la gestión de recursos. Preparé presupuestos precisos basados en una revisión cuidadosa de los objetivos del proyecto, los materiales y los recursos laborales. Redacté y formalicé contratos de consultoría individual y órdenes de compra, garantizando claridad en las condiciones y conformidad con las políticas institucionales. Gestioné relaciones con proveedores en las fases de cotización y contratación, alineando acuerdos a las políticas del manual de adquisiciones.	30/04/2023	1/06/2024	13,27	13,27	27,47	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos. No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR.
1	Chemonics International Inc. Sucursal Colombia – Programa Amazonia Mía de USAID	Asistente Administrativa: Revisé y elaboré términos de referencia basados en las necesidades del área técnica, garantizando claridad y precisión en los requisitos. Gestioné las compras directas e indirectas de bienes y servicios del proyecto de acuerdo con las regulaciones y políticas internas. Registré, revisé y analicé las cotizaciones de acuerdo con las políticas y procedimientos de presentación establecidos en la solicitud de las mismas. Orienté y apoye la evaluación de las cotizaciones y las propuestas presentadas, garantizando el cumplimiento de los requisitos mínimos. Lideré la interacción con proveedores en las etapas de cotización y contratación, asegurando la aplicación de las políticas internas y el manual de adquisiciones. Redacté y formalicé contratos de consultoría individual y órdenes de compra, garantizando claridad en las condiciones y conformidad con las políticas institucionales. Hice seguimiento a los procesos contractuales comerciales y de consultoría, garantizando el cumplimiento de términos y condiciones establecidas.	31/08/2024	1/03/2025	6,07	6,07	33,53	Si	Si	Experiencia específica: Requisitos mínimos. No tiene fechas exactas de inicio ni de terminación, por lo cual se tiene en cuenta la experiencia de acuerdo con la Nota 5 del Numera 8 "Perfil mínimo de los candidatos" de los TDR.
				Tiempo meses	33,53	33,53	33,53	22,33	22,33	En la fórmula del total de experiencia calificable se debe restar los meses solicitados como experiencia mínima ej: (celda experiencia calificable menos 36 meses)
				Tiempo Años	2,79		2,79			
Experiencia calificable (este es el valor que se debe tomar para asignar puntajes)								No	Si	
								-1,7	-1,7	