



**Instituto**  
amazónico de  
investigaciones científicas  
**SINCHI**

## CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

(Acuerdo A.G.N. 002 de 2004)

FONDO DOCUMENTAL:

**COA - SINCHI**

SECCIÓN DOCUMENTAL:

**COORDINACION REGIONAL FLORENCIA**

Página 1 de 2

CÓDIGO			<u>SERIE / ASUNTO</u>	<u>SUBSERIE</u>	<u>TIPOS DOCUMENTALES</u>	<u>OBSERVACIÓN</u>
D	S	Sb				
200	01	00	<u>ACTAS DE ENTREGA</u>		- Actas de entrega - Formatos - Comunicaciones	Corresponde a acta de entrega de elementos y recursos necesarios para el normal funcionamiento de los proyectos del Instituto
200	02	00	<u>CONVOCATORIAS Y JUNTAS DIRECTIVAS</u>		- Invitaciones - Convocatorias - Comunicaciones	Información relacionada con convocatorias y reuniones de juntas directivas de entidades regionales donde el Sinchi tiene participación, así como las juntas del Instituto
200	03	00	<u>CONTRATOS</u>		- Contratos - Actas de inicio - Acta de suspensión - Actas de terminación - Informes - Comunicaciones	Corresponde a procesos de contratación realizados directamente por la Coordinación regional (contratos de mínima cuantía)
200	04		<u>CORRESPONDENCIA</u>			
		01		<u>CORRESPONDENCIA EXTERNA</u>	- Comunicaciones externas enviadas - Comunicaciones externas recibidas	Comunicaciones enviadas y recibidas de origen externo
		02		<u>CORRESPONDENCIA INTERNA</u>	- Comunicaciones internas enviadas - Comunicaciones internas recibidas - Memorandos	Comunicaciones enviadas y recibidas de origen interno
200	05	00	<u>CUENTAS DE ALMACEN</u>		- Cuentas de almacén - Devolutivos - Comprobantes de ingreso - Comprobantes de salida	Se refiere a los movimientos de ingreso, salida y traslado de elementos de consumo y devolutivos, cuyos originales se encuentran en la Sede enlace Bogotá
200	06	00	<u>EXTRACTOS DE CUENTAS</u>		- Extractos de cuentas - Comunicaciones	<b>Son copias de extractos bancarios.</b>
200	07	00	<u>FACTURAS</u>		- Facturas de compraventa	<b>Copias y facsimiles de facturas de compraventa por diferentes conceptos</b>
200	08	00	<u>INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE</u>		- Informes - Estados financieros - Comunicaciones	<b>Informes de carácter financiero y sus respectivos anexos</b>
200	09		<u>INFORMES</u>			

### CONVENCIONES:

#### CÓDIGO:

D= Código Dependencia /Oficina Productora S= Serie Documental Sb= Subserie Documental

#### SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES:

N= Serie Documental - Tipo (s) documental (es)



**Instituto**  
amazónico de  
investigaciones científicas  
**SINCHI**

## CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

(Acuerdo A.G.N. 002 de 2004)

FONDO DOCUMENTAL: **COA - SINCHI**  
SECCIÓN DOCUMENTAL: **COORDINACION REGIONAL FLORENCIA**

Página 2 de 2

CÓDIGO			SERIE /ASUNTO	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	OBSERVACIÓN
D	S	Sb				
		01		<u><b>INFORMES (INFORMES ANUALES)</b></u>	- informes (informes anuales) - Informes de gestión - Planes de acción	Se refieren específicamente a informes de gestión e informes de los proyectos
		02		<u><b>INFORMES DE SALIDA DE CAMPO</b></u>	- Informes de salida de campo - Comunicaciones	Informes de salida de campo en desarrollo de gestión de proyectos e investigaciones
200	10	00	<u><b>IMPUESTOS</b></u>		- Declaraciones de impuesto - Declaraciones tributarias - Comunicaciones	Información relacionada con el pago de impuestos locales
200	11	00	<u><b>LEGALIZACIONES</b></u>		- Legalizaciones - Legalizaciones fondos rotatorios - Nominas - Avances de proyectos	Se refiere a copias de documentos de legalizaciones por conceptos tales como avances de proyectos y fondos rotatorios
200	12	00	<u><b>NOMINAS</b></u>		- Nominas - Novedades de nómina	Corresponde a copia de nominas que reposan en la Sede enlace Bogotá
200	13	00	<u><b>ORDENES DE PAGO</b></u>		- Ordenes de pago - Soportes de pago	Son autorizaciones de giro de recursos a favor de terceros
200	14	00	<u><b>PLANES DE DESARROLLO OPERATIVO</b></u>		- Planes de Desarrollo Operativo - Avances - Cuadros - Anexos	Hace referencia a documentos de planeación de la gestión técnica y administrativa de la sede con base en los lineamientos estratégicos del Instituto
200	15	00	<u><b>PLANILLA DE APOORTE SEGURIDAD SOCIAL</b></u>		- Planillas de autoliquidación de aporte	Corresponde a soportes de pago de seguridad social a funcionarios del Instituto
200	16	00	<u><b>PLANILLA DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA</b></u>		- Planillas de correspondencia	Instrumento de control de entrega de comunicaciones oficiales
200	17	00	<u><b>PROCESOS JURIDICOS</b></u>		- Procesos jurídicos - Comunicaciones - Sentencias	Corresponde a procesos judiciales, administra
200	18	00	<u><b>PROYECTOS</b></u>		- Proyectos - Informes de proyectos - Comunicaciones	Se refiere a proyectos de investigación, proyectos de gestión compartida o proyectos de inversión.

**CONVENCIONES:**

<b>CÓDIGO:</b> D= Código Dependencia /Oficina Productora    S= Serie Documental    Sb= Subserie Documental	<b>SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES:</b> N= Serie Documental    - Tipo (s) documental (es)
---	--