



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2025

Código: PI-006

Fecha: 30/01/2025

Versión: 10

ANTECEDENTES
 Ley 1474 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Artículo 74.
 Ley 1757 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" Artículo 2.
 Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"

FORMULACION							DEFINICION DE PROYECTOS					SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES			
PND	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de actividades ejecutadas efectivamente del plan de trabajo de SST ejecutadas en el periodo / No. de actividades del plan de trabajo de SST programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual	33%	33%	33%	Se adelanta con el acompañamiento de la ARL colmena los planes de trabajo para la vigencia 2025.
			Plan de capacitación, formación e inducción			Res- interna No. 117 de 2007	Cumplir con el reconocimiento de una gratificación o estímulo a los trabajadores del Instituto Sinchi	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades del plan de incentivos efectivamente en el periodo / No. de actividades del plan de incentivos institucional programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual				
			Código de integridad			Res- interna No. 010 de 2018	Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Socialización del código de integridad al personal	100%	Anual	100%	100%	100%	Documento publicado en la página web del Instituto: https://sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion
		Integridad													
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión	100%	Anual	100%	100%	100%	Informe de gestión institucional vigencia 2024 publicado en la página web: https://sinchi.org.co/infomes
			Plan Operativo Anual			Ley 87 de 1993 Artículo 5	Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoria de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	100%	100%	Se realizó en el mes de mayo la auditoria externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad por parte de Kiwa CQR S.A.S	
		Plan financiero				Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de Inversión	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual					
		Plan de Austeridad y eficiencia del gasto publico - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Subdirector Administrativo y Financiero	% cumplimiento de ejecución presupuestal	100%	Anual					
		Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto publico					Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto publico	Jefe Oficina Asesora de evaluación interna	No. Reportes emitidos y reportados a la Dirección general	100%	Trimestral y semestral				
		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos					Fortalecer y mejorar los procedimientos internos institucionales	Oficina Asesora de Planeación Líder de calidad	Informes de seguimiento a la gestión de calidad institucional	100%	Semestral				

GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual					
	Defensa Jurídica	Política de prevención de daño antijurídico				Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo Jurídica	100%	Mensual					
	Servicio al Ciudadano	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)				Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Participación en reuniones de seguimiento con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Mensual					
	Participación ciudadana en la gestión pública	Plan Estratégico Institucional				Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSDF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el instituto	100%	Trimestral	0%	0%	0%	Se encuentra pendiente la publicación de los informes	
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)				Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos acompañados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral					
EVALUACIÓN DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y expectativas	Jefe Oficina Comunicaciones		0%	Anual	33%	33%	33%	Se tiene publicada en la página web la caracterización de grupos de valor https://sinchi.org.co/atencion-al-ciudadano	
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No. de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral	50%	50%	50%	En el semestre se realizó un (1) comité con el propósito de revisar y aprobar los planes institucionales referidos en este seguimiento.	
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 2195 de 2022 Ley 1474 de 2011 artículo 73	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	100%	100%	100%	Se cuenta con la actualización respectiva de las tablas de Retención Documental que se encuentran sometidas a aprobación ante el Archivo General de la Nación.	
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)				Consolidar y hacer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte seguimiento cuatrimestral del PETP	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	33%	33%	33%	Se encuentra publicado en la página web el documento 2025 y el seguimiento del primer cuatrimestre 2025 https://sinchi.org.co/informacion-adm	
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Lograr la gestión del conocimiento, la información, la transferencia tecnológica y la innovación a través de nuevas tecnologías basadas en la innovación y la pertinencia de la investigación para responder a los desafíos de la Amazonia colombiana	Fomentar el trabajo en equipo en los procesos de investigación multi y transdisciplinar que permita intercambiar experiencias y nuevos conocimientos del equipo humano a través de metodologías de trabajo creativas e innovadoras en los procesos de investigación.		Diseñar y establecer espacios de trabajo multi y transdisciplinar que permitan intercambiar experiencias y nuevos conocimientos para identificar problemáticas complejas.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual					

CONTROL INTERNO	Control Interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% efectividad del cierre de acciones de mejora socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	33%	33%	33%	A la fecha no se tienen acciones reportadas de seguimiento desde la Oficina Asesora de Evaluación Interna
					Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	90%	Anual	100%	100%	100%	Por parte de la Oficina Asesora de Evaluación Interna se diligenció y se pesentó el formulario FURAG II correspondiente a la vigencia 2024.
					Ley 87 de 1993	Programar y ejecutar el plan anual de auditorías internas, proporcionado información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% Plan de auditoría ejecutado	100%	Anual	0%	0%	0%	

55%