



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022
Decreto 612 de 2018

Código: P1-006

Fecha: 28/12/2021

Versión: 7.0

FORMULACION						DEFINICION DE PROYECTOS						SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES				
PND	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES	
DESARROLLO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE POR UNA AMAZONIA VIVA	TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	% de avance del plan de trabajo del SG-SST	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	La Unidad de Apoyo de Talento humano, reporto en el mes de diciembre el autodiagnostico de avance ante el aplicativo de la ARL Colmena para la vigencia 2022, dando cumplimiento al seguimiento anual del SG-SST.	
						Cumplir con el plan anual de incentivos	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Número de personas que participaron de la capacitación/ Número de personas convocadas a la capacitación	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	La Unidad de Apoyo de Talento humano, reporto la ejecución de las siguientes actividades, para la vigencia 2022: 1. Entrega de bonos para hijos de los colaboradores 2. Entrega de bonos a las secretarías 3. Entrega de ayudas para estudio a colaboradores		
			Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal e)			Cumplir con el plan anual de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de capacitaciones ejecutadas/ No. de capacitaciones programadas	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	La Unidad de Apoyo de Talento humano, reporto el porcentaje de avance mediante el indicador de cobertura de capacitación, para la vigencia 2022.		
			Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto			Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Socialización del código de integridad al personal	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	Documento publicado en la página web: https://sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion			
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional		Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión del año 2021	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	Documento publicado en la página web, correspondiente al reporte de actividades de la vigencia 2021: https://www.sinchi.org.co/informes
							Ley 87 de 1993 Artículo 5	Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	Se consultó el resultado del informe de auditoría de Seguimiento No. 2 en la norma: ISO 9001:2015, certificado: No. SG-2020003684 continua vigente.
							Plan Operativo Anual	Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de inversión	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	100% de avance financiero al mes de diciembre, (verificar a 31 de dic)
							Plan financiero	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Subdirector Administrativo y Financiero	Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	Los valores de ejecución corresponden a las reservas presupuestales (obligaciones), y el presupuesto apropiado a lo programado para el 2020, (verificar a 31 de dic)
		Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto publico	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto publico - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto publico	Jefe Oficina Asesora de evaluación Interna	No. Reportes emitidos	100%	Trimestral y semestral	100%	Cumplido	100%	Informes elaborados por la Oficina Asesora de evaluación interna y reportados a la alta dirección. Pendiente reporte en la página web	
		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan Estratégico Institucional				Formular el nuevo plan estratégico institucional	Dirección General	Aprobación documento	100%			100%	Cumplido	100%	Documento aprobado por la Junta Directiva para el periodo 2022-2032
		Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información				Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual	100%	Cumplido	100%	Se revisó informe suministrado por la Oficina de T.1 para el avance del SG-SI en 2022, donde se evaluaron 19 controles de 4 secciones, identificando que el 37% se ha realizado satisfactoriamente (7 controles), y el 26% tiene un avance parcial (5 controles), para un porcentaje de avance del 63%. El documento se socializa con la Dirección general en el mes de diciembre de 2022.	

DESARROLLO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE POR UNA AMAZONIA VIVA	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Defensa Jurídica		Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional		Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo Jurídica	100%	Mensual	100%	Cumplido	100%	Informes trimestrales de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones 2022 reportado en la web. https://www.sinchi.org.co/informes	
								Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Participación en reuniones de seguimiento con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Mensual	100%	Cumplido	100%	Desde la Unidad de Apoyo Jurídica se han participado de las reuniones convocadas de seguimiento por parte de la Defensa Jurídica, para el seguimiento de las actividades del modelo operativo de gestión.
		Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)					Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSDF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionados en el Instituto	100%	Trimestral	100%	Cumplido	100%	Informes trimestrales de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones 2022 reportado en la web. https://www.sinchi.org.co/informes
		Participación ciudadana en la gestión pública						Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de Innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos acompañados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral	100%	Cumplido	100%	De acuerdo al reporte suministrado por la Subdirección Científica, a la fecha se han realizado 14 transferencias (6 en emprendimiento acompañado) y (8 para la transferencia de conocimiento y capacitación en un tema general) con 70 y 165 beneficiarios respectivamente. Total beneficiarios: 235
		Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)				Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Implementar el PETI	Jefe Unidad Apoyo Informática	No. De actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	100%	Semestral	100%	Cumplido	100%	Para la vigencia 2022, se creo la Oficina T.I, se elaboró y se socializó el plan de trabajo a la lata dirección, desde el segundo semestre 2022 se han adelantado gestiones enfocadas en la adquisición de nuevos equipos, actualización de contratos de canales, mantenimiento de pc, compra de licencias y adquisición de correos electrónicos y de ampliación de nube siatac. Se remitió por parte del jefe de T.I la versión inicial del PETI 2023-2026
	EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación		Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y expectativas	Jefe Oficina Comunicaciones		0%	Anual	100%	Cumplido	100%	Documento publicado en página web https://sinchi.org.co/atencion-al-ciudadano	
							Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No.de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral	50%	Cumplido	100%	Se realizó un (1) comité en el mes de agosto, el acta de la reunión se subió a la intranet, para la consulta https://drive.google.com/drive/folders/1AnIbCFXik_DH0R8T_9aI30f-W0-vMWE	
	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	60%	En proceso	60%	Se realizaron sesiones de revisión de las TRD con las unidades de apoyo financiera, administrativa, jurídica, laboratorio y colecciones, a fin de revisar y articular los documentos referidos en los procedimientos operativos internos. Esta pendiente la aprobación de las actualizaciones por parte del comité de gestión y desempeño.	
						Ley 1474 de 2011 artículo 73	Consolidar y hacer seguimiento el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte del PAAC	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	100%	Cumplido	100%	Documento formulado para la vigencia 2022 y reportes subidos a la web para abril, agosto y diciembre 2022. https://sinchi.org.co/informacion-adm	
	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Participar en los programas estratégicos de integración intersectorial que contribuyen a definir lineamientos de investigación, gestión y políticas para el desarrollo sostenible de la región amazónica	Integración de políticas nacionales, regionales y locales		Socializar los proyectos en las comunidades para concertar planes y programas de trabajo institucional.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual	100%	Cumplido	100%	Desde la Subdirección Científica, se han reportado 192 espacios de discusión y toma de decisiones en el ámbito nacional, regional, departamental e Internacional.	
	CONTROL INTERNO	Control interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Informes de resultados socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	100%	Cumplido	100%	La OAEI ha efectuado seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto prestando por asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	
						Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	68%	Anual	75%	Cumplido	100%	El resultado corresponde al porcentaje arrojado en la página de resultados de FURAG II evaluado en el 2022.	

						Ley 87 de 1993	Ejecutar el plan anual de auditorias internas, proporcionando información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Plan de auditoria ejecutado	100%	Anual	80%	Cumplido	100%	La OAEI está ejecutando el plan anual de auditorias internas, según el cronograma aprobado por el CCSEI, pretendiendo proporcionar información para mejorar el desempeño institucional. Durante el primer trimestre 2022, se realizaron auditorias internas del proceso de laboratorio, ejecutadas en sedes. Durante el segundo semestre 2022, se realizaron auditorias internas en las sedes Inirida, Florencia y Guaviare.
--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	-----------------------------	------	-------	-----	----------	------	--

98%