

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020 Decreto 612 de 2018															Código: E1 1006 Fecha: 14/01/2020 Versión: 6.0			
FORMULACION					DEFINICION DE PROYECTOS										SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES			
PND	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESARROLLO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR I TRIMESTRE	RESULTADO DEL INDICADOR II TRIMESTRE	RESULTADO DEL INDICADOR III TRIMESTRE	RESULTADO DEL INDICADOR IV TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	% de avance del plan de trabajo	60%	Anual	20%	20%	10%	10%	Cumplida	100%	Documento publicado en la página web https://www.sinch.org.co/planes-institucionales/planes-2020/2020%20G%20Plan%20Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20(SG-SST).pdf Se solicitó a la Jefe de talento humano subir actualizado el documento para la vigencia.	
						Resolución Interna 117 de 2007	Cumplir con el plan anual de incentivos	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No de actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	100%	Anual	0%	0%	50%	50%	Cumplida	100%	Se generó un pago de incentivo aprobado por el comité para personal operativo. Se entregaron 55 bonos a personal de planta
						Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal e)	Cumplir con el plan anual de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	% de cumplimiento de la matriz de capacitación	100%	Anual	25%	25%	25%	25%	Cumplida	100%	Desde el mes de marzo se han promovido las estrategias de videos y capacitaciones virtuales por medida presidencial (Directiva 02 de 2020). Se reporta indicador 6.3 de capacitación, reportando las capacitaciones formales con un porcentaje de cumplimiento del 5% para el personal de planta y 116% para capacitación informal que cubre personal de planta y contratista.
						Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. De actividades	100%	Anual	100%	-	-	-	-	Cumplida	100%	Documento publicado en la página web https://www.sinch.org.co/informacion-integrada-de-planificacion-y-gestion
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Ley 87 de 1993 Artículo 5	Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión del año 2019	100%	Anual	100%	-	-	-	Cumplida	100%	Documento publicado en la página web para la vigencia 2019 https://www.sinch.org.co/informacion-integrada-de-planificacion-y-gestion	
						Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	25%	75%	-	-	Cumplida	100%	Proceso de recertificación ejecutado en mayo de 2020	
						Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de investigación ejecutados con recursos del presupuesto funcionamiento.	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de la ficha BPIN inversión ejecutado	100%	Anual	7%	22%	40%	60%	Cumplida	100%	98% de avance financiero al mes de diciembre, (verificar a 31 de dic)	
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto público - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto público	Jefe Oficina Asesora de evaluación interna	No. Reportes emitidos	100%	Trimestral y semestral	25%	25%	25%	25%	Cumplida	100%	Se han remitido informes por parte de la Oficina de evaluación interna, para el primer y segundo semestre 2020.			
							Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiero	Sumatoria de Gasto de los proyectos (BPIN) discriminado en Gasto investigación, Gasto en apoyo a la investigación/Gasto total de los proyectos de Investigación	100%	Anual	35,0%	32,8%	28,3%	En proceso	96,1%	Los valores de ejecución corresponden a las reservas presupuestales (obligaciones), y el presupuesto apropiado a lo programado para el 2020. (verificar a 31 de dic)	

DESARROLLO AMBIENTAMENTE SOSTENIBLE POR UNA AMAZONIA VIVA																		
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Plan Estratégico Institucional	Formular el nuevo plan estratégico institucional	Dirección General	Publicación y socialización del documento	100%	anual	25%	25%	25%	5%	en proceso	80%	Se realizaron los diferentes talleres de participación de la co-construcción del plan de acción 2020-2030.	
	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la información				Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual	0%	0%	0%	10%	en proceso	10%	Se realizó inscripción de la entidad a la estrategia de Gobierno digital para recibir asesoría por parte del Mintic en la formulación del sistema de gestión.	
	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Realizar seguimiento y atención oportuna a los PQJEDAR	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	Cumplida	100%	Informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones del primer y segundo trimestre 2020 reportado en la web. https://www.sinchi.org.co/informes	
	Participación ciudadana en la gestión pública					Verificar y controlar atención de usuarios en centros de documentación	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De personas atendidas	100%	Semestral	100%	-	-	-	-	Cumplida	100%	161 personas atendidas en los centros de documentación, con un porcentaje de calificación del servicio de de 5.6 en los meses de enero, febrero y parte de marzo. Ver indicador 8.1. consultas de información. Por cuestiones de aislamiento obligatorio no se está prestando servicio presencial, todas las consultas se están controlando mediante la página web.
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)				Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Implementar el PETI	Jefe Unidad Apoyo Informática	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos normalizados	100%	Semestral	25%	25%	25%	25%	Cumplida	100%	292 personas recibieron la capacitación de acuerdo al reporte suministrado por la Subdirección Científica
EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y expectativas.	Oficina Asesora de planeación	Informe de caracterización de grupos de valor	100%	Anual	25%	75%	-	-	Cumplida	100%	Documento publicado en página web https://sinchi.org.co/atencion-al-ciudadano	
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No. de comités efectuados/No. comités planeados	100%	Anual	33%	-	33%	-	Cumplida	100%	Acta No. 001 de 2020 subida a la intranet Acta No. 002 de 2020 subida a la intranet	
INFORMACION Y COMUNICACION	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	100%	-	-	-	Cumplida	100%	Se aprobaron en comité de gestión y desempeño las tablas de retención documental, se encuentran en proceso de validación por parte del Archivo General de la Nación.	
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Ley 1474 de 2011 artículo 73	Consolidar y hacer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte del PAAC	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	33,3%	-	33,3%	33,0%	Cumplida	100%	Seguimiento del plan subido a la página web y reportado vía correo electrónico a la Oficina de evaluación interna. https://www.sinchi.org.co/informacion-adm
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Participar en los programas estratégicos de integración intersectorial que contribuyen a definir lineamientos de investigación, gestión y políticas para el desarrollo sostenible de la región amazónica	Integración de políticas nacionales, regionales y locales		Socializar los proyectos en las comunidades para concertar planes y programas de trabajo institucional.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, identificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual	20%	20%	20%	-	En proceso	60%	89 socializaciones reportadas por parte de la Subdirección Científica, con un porcentaje de avance de 59%	

CONTROL INTERNO	Control Interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Informes de resultados socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	Cumplida	100%	Comité de evaluación interna realizado en el mes de abril.
					Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	68%	Anual	100%	-	-	-	Cumplida	100%	Furag reportado por la Oficina de evaluación interna y reportado a la Dirección estratégica.
					Ley 87 de 1993	Ejecutar el plan anual de auditorías internas, proporcionado información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Plan de auditoría ejecutado	100%	Anual	25%	25%	25%	25%	Cumplida	100%	A partir del mes de junio se dio inicio a la ejecución de las auditorías internas

Porcentaje de avance IV trimestre 2020

89%