



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Código: P1-006

Fecha: 30/01/2023

Versión: 8,0

ANTECEDENTES		Ley 1474 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Artículo 74. Ley 1757 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" Artículo 2. Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"																
FORMULACION						DEFINICION DE PROYECTOS						SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES						
PND	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES			
	TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de actividades ejecutadas efectivamente del plan de trabajo de SST ejecutadas en el periodo / No. de actividades del plan de trabajo de SST programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual							
						Res- interna No. 117 de 2007	Cumplir con el reconocimiento de una gratificación o estímulo a los trabajadores del Instituto Sinchi	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades del plan de incentivos efectivamente en el periodo / No. de actividades del plan de incentivos institucional programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual							
			Plan de capacitación, formación e inducción			Cumplir con el plan institucional de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades ejecutadas efectivamente de capacitación realizadas / No. de actividades del plan de capacitación programadas) x 100	100%	Anual								
		Integridad	Código de integridad			Res- interna No. 010 de 2018	Mantener vigente y publicado el código de integridad del instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Socialización del código de integridad al personal	100%	Anual							
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión del año 2023	100%	Anual							
						Ley 87 de 1993 Artículo 5	Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoria de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual							
			Plan Operativo Anual			Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de Inversión	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual					
			Plan financiero					Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiero	% cumplimiento de ejecución presupuestal	100%	Anual						
	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto público - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto público	Jefe Oficina Asesora de evaluación interna	No. Reportes emitidos y reportados a la Dirección general	100%	Trimestral y semestral								
	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos						Fortalecer y mejorar los procedimientos internos institucionales	Oficina Asesora de Planeación Lider de calidad	Informes de seguimiento a la gestión de calidad institucional	100%	Semestral							

GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual										
	Defensa Jurídica	Política de prevención de daño antijurídico				Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo Jurídica	100%	Mensual										
	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Participación en reuniones de seguimiento con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Mensual										
	Participación ciudadana en la gestión pública	Plan Estratégico Institucional				Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSDF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral										
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)				Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos acompañados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral										
	EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y expectativas	Jefe Oficina Comunicaciones		0%	Anual									
							Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No. de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral									
	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Ley 1474 de 2011 artículo 73	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual									
		Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Consolidar y hacer seguimiento el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte seguimiento cuatrimestral del PAAC	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre									
	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Lograr la gestión del conocimiento, la información, la transferencia tecnológica y la innovación a través de nuevas tecnologías basadas en la innovación y la pertinencia de la investigación para responder a los desafíos de la Amazonia colombiana	Fomentar el trabajo en equipo en los procesos de investigación multi y transdisciplinar que permita intercambiar experiencias y nuevos conocimientos del equipo humano a través de metodologías de trabajo creativas e innovadoras en los procesos de investigación.		Diseñar y establecer espacios de trabajo multi y transdisciplinar que permitan intercambiar experiencias y nuevos conocimientos para identificar problemáticas complejas.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual									

CONTROL INTERNO	Control Interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Informes de resultados socializados en comites de evaluación interna	100%	Trimestral				
					Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	68%	Anual				
					Ley 87 de 1993	Ejecutar el plan anual de auditorias internas, proporcionado información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Plan de auditoria ejecutado	100%	Anual				

#DIV/0!