



# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2023

Código: P1-006

Fecha: 30/01/2023

Versión: 8,0

**ANTECEDENTES**

Ley 1474 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Artículo 74.  
 Ley 1757 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" Artículo 2.  
 Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"

FORMULACION						DEFINICION DE PROYECTOS					SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES				
PND	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de actividades ejecutadas efectivamente del plan de trabajo de SST ejecutadas en el periodo / No. de actividades del plan de trabajo de SST programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual	60%	En ejecución	60%	En el primer semestre, la Subdirección Administrativa y Financiera adelantó los procesos de selección y contratación para la asesoría en SST durante la vigencia 2023.  Actualmente se adelantan labores de inspección y verificación de cumplimiento de requisitos legales institucionales por parte de la empresa asesora contratada.  Durante el mes de agosto-septiembre se adelanta ejercicio de identificación de riesgos de seguridad y salud en el trabajo, y capacitación en acoso laboral.  En el mes de diciembre se adelantó inducción en el SG-SST y en riesgo de orden pública.
			Res-interna No. 117 de 2007			Cumplir con el reconocimiento de una gratificación o estímulo a los trabajadores del Instituto Sinchi	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades del plan de incentivos efectivamente en el periodo / No. de actividades del plan de incentivos institucional programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	La Unidad de Apoyo Talento Humano elaboró propuesta de plan de bienestar en el mes de mayo 2023 y se socializó a la alta dirección, en este plan se incluyó el seguimiento al plan de incentivos y otras actividades enfocadas a fortalecer el bienestar de los colaboradores del Instituto. Su ejecución inicia para la vigencia 2024.	
			Plan de capacitación, formación e inducción			Cumplir con el plan institucional de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades ejecutadas efectivamente de capacitación realizadas / No. de actividades del plan de capacitación programadas) x 100	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	El plan de capacitación 2023 se encuentra publicado en página web: <a href="https://www.sinchi.org.co/informacion-adm">https://www.sinchi.org.co/informacion-adm</a> La Unidad de Apoyo de Talento Humano lleva el registro y consolidado de las personas capacitadas mediante el indicador de cumplimiento y cobertura de capacitación 2023.	
		Integridad	Código de integridad			Res-interna No. 010 de 2018	Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Socialización del código de integridad al personal	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	Documento publicado en página web e intranet institucional <a href="https://www.sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion">https://www.sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion</a> <a href="https://amochila.sinchi.org.co/valores-institucionales/">https://amochila.sinchi.org.co/valores-institucionales/</a>
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Planeación Institucional	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	Documento publicado en página web <a href="https://www.sinchi.org.co/informes">https://www.sinchi.org.co/informes</a>
			Ley 87 de 1993 Artículo 5			Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	En el mes de abril, se realizó el ejercicio de auditoría externa de recertificación CQR (Sistema Integrado de Gestión de Calidad y MECI) conforme con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, este SGC se encuentra vigente.	
			Plan Operativo Anual			Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de Inversión	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	Desde la Subdirección Científica y Tecnológica se adelanta la revisión y verificación del avance de las actividades técnicas, operativas y financieras correspondientes al desarrollo de los proyectos de investigación. La SCYT emite los informes periódicos correspondientes al seguimiento. Desde la Oficina Asesora de Planeación se realiza la verificación de ejecución de avance financiero para el respectivo control y seguimiento que también se valida con la Unidad de Apoyo Financiera.	
			Plan financiero			Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiero	% cumplimiento de ejecución presupuestal	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	Se reporta porcentaje de avance del plan financiero 2023 al 59% con fecha de corte al 30 de junio 2023. Link consulta: <a href="https://www.sinchi.org.co/documentos-institucionales">https://www.sinchi.org.co/documentos-institucionales</a>	
	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto público - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto público	Jefe Oficina Asesora de evaluación Interna	No. Reportes emitidos y reportados a la Dirección general	100%	Trimestral y semestral	50%	en proceso	50%	Los informes de austeridad y eficiencia de gasto público, correspondientes a primer y segundo trimestre 2023, se encuentran socializados y publicados en la página web institucional. Link <a href="https://www.sinchi.org.co/informes">https://www.sinchi.org.co/informes</a>	

## GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Fortalecer y mejorar los procedimientos internos institucionales	Oficina Asesora de Planeación Lider de calidad	Informes de seguimiento a la gestión de calidad institucional	100%	Semestral	100%	Ejecutado	100%	En el mes de marzo 2023 se realizó por parte de la Dirección General, el ejercicio de informe de revisión por la dirección para revisar las actividades del sistema integrado de gestión de calidad y modelo estándar de control interno del Instituto SINCHI durante el año 2022, para asegurar su idoneidad, adecuación, eficacia y alineación con la dirección estratégica del Instituto y con los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y por el Modelo Estándar de Control Interno.
				Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual	80%	En ejecución	80%	Se estructuró el proceso de adquisición de equipos de seguridad perimetral para avanzar en la implementación de controles de seguridad y ciberseguridad. Se envía constantemente información a los usuarios para concientizar sobre riesgos de seguridad de la información especialmente en temas de phishing. Se brindó conectividad a las 2 sedes que no estaban conectadas (Mito e Inírida) y se mejoró el servicio de la sede Leticia y de la Estación Meteorológica, se amplió el canal de comunicación de la sede Bogotá. Se encuentra en proceso de adquisición los equipos de seguridad perimetral. Se amplió y modernizó la solución de Antivirus, y se ha gestionado las mejoras implementadas. Se adquirió y amplió la capacidad de las herramientas de trabajo colaborativo. Se adquirió servicios de nube pública y se realizó la modernización de la aplicación Herbario. Adicionalmente, se subió respaldos de información de Fauna, Convenios y tomas de backup de servidores a la nube. Se implementó controles de ciberseguridad para la protección de los equipos de usuario final y servidores con la herramienta de antivirus. Se implementó herramientas de monitoreo para canales, servidores, almacenamiento para mejorar la disponibilidad de los servicios de TI. Se están sacando backup de información para recuperación ante desastres de los servidores y bases de datos. Se realizó las especificaciones técnicas de la plataforma ERP que den cumplimiento a los procesos, procedimiento, cumplimiento legal y buenas práctica actuales y se realizó el estudio de mercado de dicha plataforma.
				Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo Jurídica	33%	Mensual	50%	en proceso	50%	Por parte de la Unidad de Apoyo Jurídica se han reportando dos informes en el año que corresponden al seguimiento y análisis (enero-marzo) y (abril-junio). Link consulta: <a href="https://www.sinchi.org.co/informes">https://www.sinchi.org.co/informes</a>
				Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Participación en reuniones de seguimiento con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Mensual	100%	Ejecutado	100%	Desde la Unidad de Apoyo Jurídica se realiza revisión y reporte de actividades en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado eKOGUI, de la Agencia Nacional de la Defensa Jurídica. La Oficina Asesora de Evaluación Interna realiza la verificación de las obligaciones establecidas en cumplimiento de la obligación contenida en el Artículo 2.2.3.4.1.14 del Decreto 1069 de 2015.
				Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSDF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral	50%	Ejecutado	50%	Por parte de la Unidad de Apoyo Jurídica se han reportando dos informes en el año que corresponden al seguimiento y análisis (enero-marzo) y (abril-junio). Link consulta: <a href="https://www.sinchi.org.co/informes">https://www.sinchi.org.co/informes</a>
				Verificar y controlar atención de usuarios en centros de documentación	Jefe Oficina de Comunicaciones	% de calificación de encuestas de satisfacción	100%	Semestral	50%	en proceso	50%	Para el primer semestre del año 2023, se aplicaron un total de 77 encuestas directamente relacionadas con las consultas de información y actividades de divulgación institucional, con un promedio de calificación de 9,2/10.
				Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos acompañados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral	100%	Ejecutado	75%	La Subdirección Científica y Tecnológica reporta al tercer trimestre 2023 114 eventos con 2757 personas capacitadas.
				Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Implementación alternativas y proyectos priorizadas del PETI 2023-2026.	Jefe Unidad Apoyo Informática	No. De actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	25%	Anual	25% (año 1- 2023)

EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación		Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y expectativas	Jefe Oficina Comunicaciones	% cumplimiento a la política de comunicaciones	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	La figura 3 del PEI 2022-2032 muestra la cadena de valor que caracteriza los procesos del Instituto SINCHI. <a href="https://www.sinchi.org.co/documentos-institucionales">https://www.sinchi.org.co/documentos-institucionales</a>	
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No.de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral	100%	Ejecutado	100%	El día 20 de enero de 2023, se realizó el primer comité de la vigencia, para socializar el seguimiento al cumplimiento del plan de acción Institucional 2022 y las proyecciones 2023.	
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional		Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	50%	en proceso	50%	En el mes de noviembre y diciembre se adelanta el ejercicio de actualización de las TRD: 13 tablas en proceso de actualización revisadas de acuerdo a la disponibilidad de los líderes de proceso. Se inició fase de revisión y actualización del Programa de Gestión Documental.
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)				Decreto 2195 de 2022, modifica el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011	Consolidar y hacer seguimiento al programa de transparencia y ética pública	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte seguimiento cuatrimestral del programa de transparencia y ética pública	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	100%	Ejecutado	100%	En el mes de abril se reportó el primer seguimiento correspondiente al cuatrimestre (enero a abril). Link de consulta: <a href="https://www.sinchi.org.co/informacion-adm">https://www.sinchi.org.co/informacion-adm</a> En el mes de septiembre se reportó el segundo seguimiento correspondiente al cuatrimestre (mayo a agosto). Link de consulta: <a href="https://www.sinchi.org.co/informacion-adm">https://www.sinchi.org.co/informacion-adm</a> En el mes de diciembre se reportó el tercer seguimiento correspondiente al cuatrimestre (septiembre a diciembre). Link de consulta: <a href="https://www.sinchi.org.co/informacion-adm">https://www.sinchi.org.co/informacion-adm</a>
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Lograr la gestión del conocimiento, la información, la transferencia tecnológica y la innovación a través de nuevas tecnologías basadas en la innovación y la pertinencia de la investigación para responder a los desafíos de la Amazonia colombiana	Fomentar el trabajo en equipo en los procesos de investigación multi y transdisciplinar que permita intercambiar experiencias y nuevos conocimientos del equipo humano a través de metodologías de trabajo creativas e innovadoras en los procesos de investigación.		Diseñar y establecer espacios de trabajo multi y transdisciplinar que permitan intercambiar experiencias y nuevos conocimientos para identificar problemáticas complejas.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	El Instituto SINCHI se vio representado en 17 eventos académicos. Los programas que presentaron resultados son: Ecosistemas y Recursos Naturales, Modelos de Funcionamiento y Dinámicas Socioambientales. De los 17 eventos, 15 son del área de conservación y conocimiento, y 7 del área de uso y aprovechamiento de la biodiversidad.	
CONTROL INTERNO	Control Interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Informes de resultados socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	50%	Ejecutado	50%	En el mes de febrero se llevó a cabo la reunión de comité No. 1 de coordinación del sistema de evaluación interna, donde se aprobó el plan de auditorías internas 2023. <b>Pendiente cierre de informe de ejecución de auditorías internas.</b>	
					Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	100%	Anual	100%	Ejecutado	100%	En el mes de junio se realizó el ejercicio de diligenciamiento y reporte de las preguntas asignadas en el FURAG II para la dimensión de control interno. La Oficina Asesora de Evaluación Interna realizó la consolidación y verificación de las respuestas, para el respectivo reporte formal ante del DAFP. La evaluación 2022 tuvo una calificación de 85,2.	
					Ley 87 de 1993	Ejecutar el plan anual de auditorías internas, proporcionado información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Plan de auditoría ejecutado	100%	Anual	60%	En ejecución	60%	Durante la vigencia 2023 se han adelantado las auditorías internas al proceso de gestión financiera, sedes Mitú, San José del Guaviare, por parte de la Oficina Asesora de Evaluación Interna y con el debido apoyo de la líder del sistema de gestión de calidad.	

83%