PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2025

Código: P1-006

Fecha: 30/01/2025

Versión: 10

ANTECEDENTES	Ley 1474 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Artículo 74. ley 1757 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" Artículo 2. Decreto 612 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"

FORMULACION						DEFINICION DE PROYECTOS						SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES		
PND	DIMESION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES
	TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de actividades ejecutadas efectivamente del plan de trabajo de SST ejecutadas en el período / No. de actividades del plan de trabajo de SST programadas en el mismo período) x 100	100%	Anual	55%	50%	50%	Se adelanta con el acompañamiento de la ARL colmena los planes de trabajo para la vigencia 2025.
						Res- interna No. 117 de 2007	Cumplir con el reconocimiento de una gratificación o estimulo a los trabajadores del Instituto Sinchi	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades del plan de incentivos efectivamente en el período / No. de actividades del plan de incentivos institucional programadas en el mismo período) x 100	100%	Anual	0%	0%	0%	
			Plan de capacitación, formación e inducción				Cumplir con el plan institucional de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades ejecutadas efectivamente de capacitación realizadas / No. de actividades del plan de capacitación programadas) x 100	100%	Anual	33%	50%	50%	Se tiene publicado en la página web el plan de capacitación de la vigencia 2025 https://sinchi.org.co/informacion-adm Desde el SGSST y el Sistema de Gestión Documental se ha adelantado capacitaciones en el primer semestre 2025.
		Integridad	Código de integridad			Res- interna No. 010 de 2018	Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Socialización del código de integridad al personal	100%	Anual	100%	100%	100%	Documento publicado en la página web del Instituto: https://sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión	100%	Anual	100%	100%	100%	Informe de gestión institucional vigencia 2024 publicado en la página web: https://sinchi.org.co/informes
						Ley 87 de 1993 Articulo 5	Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoria de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	100%	100%	100%	Se realizó en el mes de mayo la auditoria externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad por parte de Kiwa CQR S.A.S
			Plan Operativo Anual	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyecto de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de Inversión	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual				
			Plan financiero				Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiero	% cumplimiento de ejecución presupuestal	100%	Anual				
		Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto publico	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto publico - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto publico	Jefe Oficina Asesora de evaluación Interna	No. Reportes emitidos y reportados a la Dirección general	100%	Trimestral y semestral	0%	0%	0%	
		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos					Fortalecer y mejorar los procedimientos internos institucionales	Oficina Asesora de Planeación Líder de calidad	Informes de seguimiento a la gestión de calidad institucional	100%	Semestral	50%	50%	50%	Se realizó la enterga del informe semestral de seguimiento al sistema de gestión de calidad y de control interno.

GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional		Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual				
	Defensa Jurídica	Política de prevención de daño antijuridico				Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información , derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo Jurídica	100%	Mensual				
						Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Participación en reuniones de seguimiento con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Mensual				
	Servicio al Ciudadano	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)				Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSDF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral	0%	25%	25%	Se encuentra pendiente la publicación del informe del segundo trimestre 2025
	Participación ciudadana en la gestión publica	Plan Estratégico Institucional				Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos acompañados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral				
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)			Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Implementación alternativas y proyectos priorizadas del PETI 2023-2026.	Jefe Oficina T.I.	No. De actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	25%	Anual				
EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación		Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y exceptivas	Jefe Oficina Comunicaciones		0%	Anual	50%	50%	50%	Se tiene publicada en la página web la caracterización de grupos de valor https://sinchi.org.co/atencion-al-ciudadano
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No.de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral	100%	100%	100%	En el semestre 1 se realizó un (1) comité con el proposito de revisar y aprobar los planes institucionales referidos en este seguimiento. En el semestre 2 se realizó un (1) comité con el proposito de aporbar eliminacion documental.
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	100%	100%	100%	Se cuenta con la actualizacion respectiva de las tablas de Retención Documental que se ecuentran sometidas a aprobación ante el Archivo General de la Nación.
	Transparencia, acceso a la información publica y lucha contra la corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)			Decreto 2195 de 2022 Ley 1474 de 2011 artículo 73	Consolidar y hacer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte seguimiento cuatrimestral del PETP	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	66%	66%	66%	el PTEP se encuentra publicado en la página web el documento 2025 y el seguimiento del primer y segundo cuatrimestre 2025 https://sinchi.org.co/informacion-adm
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Lograr la gestión del conocimiento, la información, la transferencia tecnológica y la innovación a través de nuevas tecnologías basadas en la innovación y la pertinencia de la investigación para responder a los desafíos de la Amazonia colombiana	Fomentar el trabajo en equipo en los procesos de investigación multi y transdisciplinar que permita intercambiar experiencias y nuevos conocimientos del equipo humano a través de metodologías de trabajo creativas e innovadoras en los procesos de investigación.		Diseñar y establecer espacios de trabajo multi y transdisciplinar que permitan intercambiar experiencias y nuevos conocimientos para identificar problemáticas complejas.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación , ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual				

CONTROL INTERNO	**Control Interno**	**Plan Estratégico Institucional**	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos , de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% efectividad del cierre de acciones de mejora socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	33%	33%	33%	A la fecha no se tienen acciones reportadas de seguimiento desde la Oficina Asesora de Evaluación Interna
					Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	90%	Anual	100%	100%	100%	Por parte de la Oficina Asesora de Evealuación Interna se diligenció y se pesentó el formulario FURAG II correspondiente a la vigencia 2024.
					Ley 87 de 1993	Programar y ejecutar el plan anual de auditorias internas, proporcionado información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% Plan de auditoria ejecutado	100%	Anual	0%	0%	0%	
													58%	