



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021
Decreto 612 de 2018

Forma: 21/006
Fecha: 14/01/2020
Versión: 6.0

PND	DIMENSION DEL MPD	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	FORMULACION			DEFINICION DE PROYECTOS							SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES			
			PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE 2021	OBSERVACIONES	
	TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SS7)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	% de avance del plan de trabajo	60%	Anual	100%	En proceso	50%	Pendiente subir la ejecución del plan anual 2021 a la página web	
						Cumplir con el plan anual de incentivos	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de actividades gestionadas/ No. de actividades programadas	100%	Anual	100%	Cumplida	100%	1. Entrega de bonos para hijos de los colaboradores 2. Entrega de bonos a las secretarías 3. Entrega de ayudas para estudio a colaboradores		
			Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal e)			Cumplir con el plan anual de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de encuestas aplicadas/No. De personas vinculadas	100%	Anual	100%	En proceso	50%	Pendiente subir la ejecución del plan anual 2021 a la página web		
			Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto			Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. De actividades	100%	Anual	100%	Cumplida	100%	Documento publicado en la página web https://www.inchi.org.co/modulo-integrado-de-planificacion-y-gestion			
		Integridad	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión del año 2020	100%	Anual	100%	Cumplida	100%	Documento publicado en la página web para la vigencia 2020 https://www.inchi.org.co/informes	
	Lei 87 de 1993 Artículo 5					Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	100%	Cumplida	100%	En el mes de mayo se atendió auditoría de seguimiento 2021 y también se realizó reunión de revisión por la alta dirección.		
						Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de inversión	Subdirector Administrativo y Financiera	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual	100%	Cumplida	100%	100% de avance financiero al mes de diciembre, (verificar a 31 de dic)		
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional	Plan Operativo Anual	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiera		100%	Anual	100%	Cumplida	100%	Los valores de ejecución corresponden a las reservas presupuestales (obligaciones), y el presupuesto apropiado a la programación para el 2020, (verificar a 31 de dic)
				Plan Financiero												
			Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto público - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto público	Jefe Oficina Asesora de evaluación interna	No. Reportes emitidos	100%	Trimestral y semestral	100%	Cumplida	100%	Informes elaborados por la Oficina Asesora de evaluación interna y reportados a la alta dirección.
		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan Estratégico Institucional				Formular el nuevo plan estratégico institucional	Dirección General	Documento formulado para la vigencia 2020-2030	100%	Anual	90%	Cumplida	90%	Presentación y acompañamiento en la actualización del PEI 2020-2030	

DESARROLLO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE POR UNA AMAZONIA VIVA		GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS		EVALUACION DE RESULTADOS		INFORMACION Y COMUNICACION		GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION		CONTROL INTERNO			
Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% Implementación del SSI	50%	Anual	0%	Pendientes de programación			
					Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos de Entidades.	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de Apoyo Jurídica/ No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo jurídica	100%	Trimestral	100%	Cumplida	100%	Informes trimestrales de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones. 2021 reportado en la web. https://www.sinch.org.co/infommes
					Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	% avance del Modelo Óptimo de Gestión	100%	Mensual	100%	Cumplida	100%	Certificación expedida por la Agencia de Defensa Jurídica del Estado, en la cual reconoce al Instituto sobre la implementación del Modelo Óptimo de Gestión, vigencia 2021.
					Realizar seguimiento y atención oportuna a los PQRSOP	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionados en el Instituto	100%	Trimestral	100%	Cumplida	100%	Informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones del primer y segundo trimestre. 2021 reportado en la web. https://www.sinch.org.co/infommes
					Verificar y controlar atención de usuarios	Jefe Oficina de Comunicaciones	% de calificación de encuestas de satisfacción	100%	Semestral	100%	Cumplida	100%	Para la vigencia del año 2021 se aplicaron un total de 108 encuestas directamente relacionadas al servicio, con un promedio de calificación de 9,2/10
					Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de Innovación Desarrollados / Número de proceso de Innovación transitorios / Número de emprendimientos acompañados en proceso de innovación tecnológica	100%	Semestral	100%	Cumplido	100%	41 transferencias reportadas por la Subdirección Científica y reportadas en el indicador 3.4 Transferencias para el SGC.
Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.8.1.2.2	Implementar el PETI	Jefe Unidad Apoyo Informática	No. de actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	100%	Semestral		Pendientes de programación				
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación	Identificar éxitos de los grupos de valor ciudadanos, comités, proveedores, organismos de control para la evaluación de necesidades y expectativas	Jefe Oficina Comunicaciones		0%	Anual	100%	Cumplida	100%	Documento publicado en página web https://sinchi.org.co/stancon-al-ciudadano	
					Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No. de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral	100%	Cumplida	100%	2 comités generados para la vigencia 2021, actas subidas a la intranet
Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PIAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de relación documentadas	100%	Anual	100%	Cumplida	100%	Tablas aprobadas por parte del Archivo General de la Nación, pendiente realizar actualización en la web e intranet y socialización.	
					Consultar y hacer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte del PAAC	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	100%	Cumplida	100%	Documento formulado para la vigencia 2021 y reportes subidos a la web para abril, agosto y diciembre 2021 https://sinchi.org.co/informacion-admin
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)												
Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Participar en los programas estratégicos de integración interinstitucional que contribuyen a definir lineamientos de investigación, gestión y prácticas para el desarrollo sostenible de la región amazónica	Integración de políticas nacionales, regionales y locales	Socializar los proyectos en las comunidades para concertar planes y programas de trabajo institucional.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencia a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: (i) La gestión de protección y conservación, (j) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual	73%	Cumplida	100%	320 eventos reportados para el indicador de actividades de divulgación institucional.	
Control Interno	Control Interno	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Decarrollo de la cultura del Autocontrol	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Informes de resultados socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	100%	Cumplida	100%	La OAEI ha efectuado seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto pretendiendo por asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos y ha informado en los CCEI los resultados	
					Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	68%	Anual	100%	Cumplida	70%	Furag reportado en 2021 por la Oficina de evaluación interna y reportado a la Dirección estratégica.
					Securar el plan anual de auditorías internas, proporcionando información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Plan de auditoría ejecutado	100%	Anual	33%	Cumplida	100%	La OAEI está ajustando el plan anual de auditorías internas, según el cronograma aprobado por el CCEI, pretendiendo proporcionar información para mejorar el desempeño institucional.