



# PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2024

Código: P1-006

Fecha: 14/12/2023

Versión: 9,0

ANTECEDENTES		Ley 1474 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Artículo 74. Ley 1757 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" Artículo 2. Decreto 512 de 2018 "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"													
FORMULACION						DEFINICION DE PROYECTOS					SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES				
PND	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO		Gestión estratégica de talento humano	Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. de actividades ejecutadas efectivamente del plan de trabajo de SST ejecutadas en el periodo / No. de actividades del plan de trabajo de SST programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual	En proceso	25%	25%	Actualmente se encuentra en proceso la evaluación anual de diagnóstico del SGSST por parte de la ARL Colmena.
						Res- interna No. 117 de 2007	Cumplir con el reconocimiento de una gratificación o estímulo a los trabajadores del instituto Sinchi	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades del plan de incentivos efectivamente en el periodo / No. de actividades del plan de incentivos institucional programadas en el mismo periodo) x 100	100%	Anual	en proceso	50%	50%	Se entregó por parte del instituto, bonificación a trabajadora por la gestión desempeñada.
			Plan de capacitación, formación e inducción			Cumplir con el plan institucional de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	(No. de actividades ejecutadas efectivamente de capacitación realizadas / No. de actividades del plan de capacitación programadas) x 100	100%	Anual	En proceso	50%	50%	Por parte de la Unidad de Apoyo de Talento Humano se han adelantado capacitaciones en manejo de sustancias y residuos peligrosos, se adelantó por parte del SGC reintroducciones para el proceso de laboratorios., capacitación al comité de convivencia laboral.	
		Integridad	Código de integridad			Res- interna No. 010 de 2018	Mantener vigente y publicado el código de integridad del instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	Socialización del código de integridad al personal	100%	Anual	Ejecutado	100%	100%	En la intranet se tiene publicado el código de integridad, también se tiene publicado en la página web y esta como documento obligatorio de consulta en los contratos vigentes laborales.
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION		Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión	100%	Anual	Ejecutado	100%	100%	El informe de gestión institucional 2023 se encuentra publicado en la página web institucional.
						Ley 87 de 1993 Artículo 5	Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	Ejecutado	100%	100%	La auditoría de seguimiento al certificado del SGC se ejecutó en el mes de mayo 2024, cumpliendo con el seguimiento No. 1 del proceso de mantenimiento del certificado de calidad.
		Plan Operativo Anual	Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de Investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto de Inversión			Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de los proyectos	100%	Anual	Programado	0%	0%			
		Plan financiero	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo			Subdirector Administrativo y Financiero	% cumplimiento de ejecución presupuestal	100%	Anual	Programado	0%	0%			
		Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto público - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento				Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto público	Jefe Oficina Asesora de evaluación interna	No. Reportes emitidos y reportados a la Dirección general	100%	Trimestral y semestral	En proceso	25%	25%	En la página web <a href="https://www.sinchi.org.co/informes">https://www.sinchi.org.co/informes</a> se encuentra disponible el informe del primer trimestre 2024.
		Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos					Fortalecer y mejorar los procedimientos internos institucionales	Oficina Asesora de Planeación Líder de calidad	Informes de seguimiento a la gestión de calidad institucional	100%	Semestral	En proceso	50%	50%	Se avanza en la revisión y actualización de los documentos internos institucionales, realizando mesas de trabajo con los procesos para actualizar las actividades sugeridas por los líderes de proceso en la transición a la documentación electrónica de los archivos.

GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSI.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSI	50%	Anual	En proceso	25%	25%	En el PETI se tiene documentada la iniciativa No. 3: Mitigación de los riesgos sobre la seguridad y privacidad de la información que pretende disminuir la posibilidad de ocurrencia de eventos adversos tales como desastres, fallas de seguridad, pérdida del servicio y disponibilidad del servicio, para consecuentemente minimizar el impacto y recuperación por pérdida de activos de información, hasta un nivel aceptable mediante la combinación de controles preventivos y de recuperación.	
	Defensa Jurídica	Política de prevención de daño antijurídico				Atender y/o apoyar oportunamente solicitudes de información, derechos de petición y requerimientos de Entidades	Jefe Unidad Apoyo Jurídica Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De requerimientos atendidos por la Unidad de apoyo Jurídica/No. De requerimientos escalados a la unidad de apoyo Jurídica	100%	Mensual	En proceso	25%	25%	Se publica en pagina web <a href="https://www.sinchi.org.co/informes">https://www.sinchi.org.co/informes</a> el primer informe trimestral de pqrsof de la vigencia 2024.	
	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Representar al Instituto en asuntos y reuniones que sean encargadas a la unidad de apoyo jurídico	Jefe Unidad Apoyo Jurídica	Participación en reuniones de seguimiento con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica	100%	Mensual					
	Participación ciudadana en la gestión pública	Plan Estratégico Institucional				Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSOF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral	En proceso	25%	25%	En la página web <a href="https://www.sinchi.org.co/informes">https://www.sinchi.org.co/informes</a> se encuentra disponible el informe del primer trimestre 2024.	
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)				Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos acompañados en procesos de innovación tecnológica.	100%	Semestral	Programado	0%	0%		
						Implementación alternativas y proyectos prioritizadas del PETI 2023-2026.	Jefe Oficina T.I.	No. De actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	25%	Anual	En proceso	25%	25%	El jefe de la Oficina T.I entregó a la Dirección general el informe de avances de gestión 2023 y el plan de trabajo para la vigencia 2024 y que corresponde al 25% de la meta estimada de cumplimiento del PETI vigente (2023-2026).	
EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación		Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y exceptivas	Jefe Oficina Comunicaciones	0%	Anual	Ejecutado	100%	100%	En el contenido de los documentos: Caracterización de grupo de valor. Plan Estratégico Institucional y manual de calidad se tiene la identificación específica de los grupos de valor y de las partes de interés que tienen impacto con la estrategia institucional.		
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No.de comités efectuados/No. comités planeado	100%	Trimestral	En proceso	50%	50%	Se realizó en el mes de mayo el primer comité correspondiente a la vigencia 2024.	
INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión institucional	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	En proceso	75%	75%	Se actualizaron 24 TRD acordes a la estructura orgánica y a los procesos institucionales, se encuentra pendiente la aprobación de los instrumentos por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)				Consolidar y hacer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte seguimiento cuatrimestral del PETP	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	Ejecutado	50%	50%	El programa de transparencia y ética pública se encuentra publicado en la página web, el primer informe se reportará en la primera semana de mayo.	
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Lograr la gestión del conocimiento, la información, la transferencia tecnológica y la innovación a través de nuevas tecnologías basadas en la innovación y la pertinencia de la investigación para responder a los desafíos de la Amazonia colombiana	Fomentar el trabajo en equipo en los procesos de investigación multi y transdisciplinar que permita intercambiar experiencias y nuevos conocimientos del equipo humano a través de metodologías de trabajo creativas e innovadoras en los procesos de investigación.		Diseñar y establecer espacios de trabajo multi y transdisciplinar que permitan intercambiar experiencias y nuevos conocimientos para identificar problemáticas complejas.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual	En proceso	0%	0%		
					Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% efectividad del cierre de acciones de mejora socializadas en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	En proceso	25%	25%	Desde los procesos de Gestión de colecciones y laboratorio se adelantan las revisiones de las recomendaciones generadas en los ejercicios de auditorías internas. Las acciones de mejoramiento son revisadas y documentadas en el formato de detecciones de mejora definido para el Sistema integrado de gestión.	

CONTROL INTERNO	Control Interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FURAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	90%	Anual	Ejecutado	100%	100%	Se adelantó en el mes de abril el ejercicio de reporte y verificación del formulario FURAG II para la vigencia 2023, a cargo de la Jefe Asesora de la Oficina de Evaluación Interna.
					Ley 87 de 1993	Programar y ejecutar el plan anual de auditorías internas, proporcionando información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% Plan de auditoría ejecutado	100%	Anual	En proceso	50%	50%	Durante el primer trimestre de la vigencia 2024, se ejecutaron del plan de auditorías los procesos de: Laboratorio y Gestión de colecciones, sedes Inrida, Mitú, San José del Guaviare y Florencia.

46%