

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020 Decreto 612 de 2018															Código: 01.006 Fecha: 14/01/2020 Versión: 6.0		
FORMULACION						DEFINICIÓN DE PROYECTOS								SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES			
PND	DIMENSION DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA	NORMATIVIDAD	PROYECTOS CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR	META	PERIODICIDAD	RESULTADO DEL INDICADOR I TRIMESTRE	RESULTADO DEL INDICADOR II TRIMESTRE	RESULTADO DEL INDICADOR III TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE CONSOLIDADO AVANCE	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	Gestión estratégica de talento humano		Plan de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y profesional	Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.6.8. numeral 2	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	% de avance del plan de trabajo	60%	Anual	20%	20%	20%	En proceso	60%	Documento publicado en la página web https://sinchi.org.co/files/DOCUMENTOS%20INSTITUCIONALES/PLAN%20DE%20SEGURIDAD%20Y%20SAUD/UDS%20EN%20E%20TRABAJO%20Sistema%20de%20Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%202018.pdf Se solicitó a la Jefe de talento humano subir actualizado el documento para la vigencia.
			Resolución Interna 117 de 2007			Cumplir con el plan anual de incentivos	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No de actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	100%	Anual	0%	0%	50%	En proceso	50%	Esta actividad se evalúa a fin de año. Se generó un pago de incentivo aprobado por el comité para personal operativo.	
			Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal e)			Cumplir con el plan anual de capacitación	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	% de cumplimiento de la matriz de capacitación	100%	Anual	7%	7%	116%	En proceso	116%	Desde el mes de marzo se han promovido las estrategias de videos y capacitaciones virtuales por medida presidencial (Directiva 02 de 2020). Se reporta indicador 6.3 de capacitación, reportando las capacitaciones formales con un porcentaje de cubrimiento del 5%	
						Mantener vigente y publicado el código de integridad del Instituto	Jefe Unidad Apoyo Talento Humano	No. De actividades	100%	Anual	100%	-	-	Cumplida	100%	Documento publicado en la página web https://www.sinchi.org.co/modelo-integrado-de-planeacion-y-gestion	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Planeación Institucional		Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Proveer oportunamente información de la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación Subdirector Científico y Tecnológico	Informe de resultados de gestión del año 2019	100%	Anual	100%	-	-	Cumplida	100%	Documento publicado en la página web para la vigencia 2019 https://www.sinchi.org.co/informes
			Ley 87 de 1993 Artículo 5			Determinar las actividades necesarias para el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Y Modelo Estándar de Control Interno	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	100%	Anual	25%	75%	-	Cumplida	100%	Proceso de recertificación ejecutado en mayo de 2020	
						Realizar seguimiento financiero oportuno a los proyectos de investigación Científica ejecutados con recursos del presupuesto funcionamiento.	Subdirector Administrativo y Financiero	% de avance financiero de la ficha BPNV inversión ejecutado	100%	Anual	7%	15%	18%	En proceso	40%	Reporte suministrado por la Unidad de presupuesto	
						Cumplir con el plan financiero para la ejecución de los proyectos de investigación	Subdirector Administrativo y Financiero	Sumatoria de Gasto de los proyectos (BPNV) discriminado en: Gasto investigación, Gasto en apoyo a la investigación/Gasto total de los proyectos de investigación	100%	Anual	35%	33%		En proceso	67.8%	Los valores de ejecución corresponden a las reservas presupuestales (obligaciones), y el presupuesto apropiado a lo programado para el 2020	
	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto publico	Plan de Austeridad y eficiencia del gasto publico - adquisición de inmuebles, mejoras y mantenimiento	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación		Elaborar y difundir los informes de austeridad y eficiencia del gasto publico	Jefe Oficina Asesora de evaluación Interna	No. Reportes emitidos	100%	Trimestral y semestral	25%	25%	25%	en proceso	75%	Se han remitido informes por parte de la Oficina de evaluación interna, para el primer semestre 2020.	

DESARROLLO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE PDLUNA AMAZONIA VIVA																
GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1078 de 2015 Artículo 2.2.9.1.2.2	Formular el nuevo plan estratégico institucional	Dirección General	100%	anual	25%	25%	25%	en proceso	75%	Se encuentran documentadas las acciones estratégicas y el plan de acción 2020-2030.	
	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la información				Establecer el plan de trabajo de la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información SSL.	Subdirector Administrativo y Financiero Jefe Unidad Apoyo Informática	% implementación del SSL	50%	Anual	0%	0%	No programada	0%		
	Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Realizar seguimiento y atención oportuna a las PQRSDF	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. peticiones, quejas y reclamos gestionadas en el Instituto	100%	Trimestral	25%	25%	En proceso	50%	Informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones del primer y segundo trimestre 2020 reportado en la web, https://www.sinchi.org.co/informes	
	Participación ciudadana en la gestión pública					Verificar y controlar atención de usuarios en centros de documentación	Jefe Oficina de Comunicaciones	No. De personas atendidas	100%	Semestral	25%	-	-	En proceso	25%	161 personas atendidas en los centros de documentación, con un porcentaje de calificación del servicio de 9.6 en los meses de enero, febrero y parte de marzo. Ver indicador 8.1. consultas de información.
	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI)				Compilar los resultados de transferencia de tecnología y socialización en los Proyectos de Investigación que lo permitan y ameriten.	Jefe Oficina de Comunicaciones Subdirector Científico y Tecnológico	Número de Protocolos de innovación desarrollados + Número de procesos de innovación transferidos + Número de emprendimientos desarrollados	100%	Semestral	25%	25%	En proceso	50%	Por cuestiones de aislamiento obligatorio no se está prestando servicio presencial, todas las consultas se están controlando mediante la página web.	
	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional				Implementar el PETI	Jefe Unidad Apoyo Informática	No. De actividades gestionadas/ No. De actividades programadas	100%	Semestral	0%	0%	sin programar	0%		
EVALUACION DE RESULTADOS	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Fortalecimiento y mejoramiento de los procesos y esquemas de divulgación y comunicación		Identificar datos de los grupos de valor (ciudadanos, contratistas, proveedores, organismos de control) para la evaluación de necesidades y expectativas	Oficina Asesora de planeación	Informe de caracterización de grupos de valor	100%	Anual	25%	75%	-	Cumplida	100%	Documento publicado en página web https://sinchi.org.co/atencion-al-ciudadano
						Realizar el comité de gestión y desempeño para el seguimiento y verificación de actividades.	Subdirector Administrativo y Financiero	No de comités efectuados/No comités planeado	100%	Anual	33%	-	33%	En proceso	66%	Acta No. 001 de 2020 subida a la intranet Acta No. 002 de 2020 subida a la intranet
INFORMACION Y COMUNICACION	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Gestión Institucional	Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.10.	Actualizar los instrumentos archivísticos implementados por la entidad	Subdirector Administrativo y Financiero	% de actualización de tablas de retención documentadas	100%	Anual	100%	-	-	Cumplida	100%	Se aprobaron en comité de gestión y desempeño las tablas de retención documental, se encuentran en proceso de validación por parte del Archivo General de la Nación.
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)				Consolidar y hacer seguimiento el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Reporte del PAAC	100%	Anual con seguimiento en abril, agosto y diciembre	33.3%	-	33.3%	Cumplida	66%	Seguimiento del plan subido a la página web y reportado vía correo electrónico a la Oficina de evaluación interna. https://www.sinchi.org.co/informacion-adm
GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	Gestión del conocimiento y la innovación	Plan Estratégico Institucional	Participar en los programas estratégicos de integración intersectorial que contribuyen a definir lineamientos de investigación, gestión y políticas para el desarrollo sostenible de la región amazónica	Integración de políticas nacionales, regionales y locales		Socializar los proyectos en las comunidades para concertar planes y programas de trabajo institucional.	Subdirector Científico y Tecnológico	Sumatoria del Núm. de asistencias a reuniones, clasificando los espacios nacionales, regionales y locales por: i) La gestión de protección y conservación, ii) La gestión en el uso y explotación	100%	Anual	20%	20%	20%	En proceso	60%	89 socializaciones reportadas por parte de la Subdirección Científica, con un porcentaje de avances de 59%

CONTROL INTERNO	Control Interno	Plan Estratégico Institucional	Desarrollar e implementar un modelo estratégico de gestión institucional basado en la integración de procesos y el mejoramiento continuo	Desarrollo de la cultura del Autocontrol	Ley 87 de 1993	Evaluar y realizar seguimiento a los controles y acciones de mejoramiento definidas por el Instituto para asegurar el cumplimiento de los objetivos de los requisitos legales y normativos	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	informes de resultados socializados en comités de evaluación interna	100%	Trimestral	25%	25%	25%	Cumplida	75%	Comité de evaluación interna realizado en el mes de abril.
					Decreto 1499 de 2017	Diligenciar el FUBAG para la dimensión de control interno.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	% de cumplimiento de la dimensión de control interno	68%	Anual	100%	-	Cumplida	100%	Furag reportado por la Oficina de evaluación interna y reportado a la Dirección estratégica.	
					Ley 87 de 1993	Ejecutar el plan anual de auditorías internas, proporcionado información para mejorar el desempeño institucional.	Jefe Oficina Asesora de Evaluación Interna	Plan de auditoría ejecutado	100%	Anual	25%	25%	25%	Cumplida	75%	A partir del mes de junio se dio inicio a la ejecución de las auditorías internas

Porcentaje de avance III trimestre 2020

67%